

Приложение 11
к Учетной политике

Унифицированная форма № Т-9

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301022

(Наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

(место назначения (страна, город, организация))

сроком на календарных дней

с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.
с целью _____

командировка за счет
средств _____

(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер,
дата): _____

(служебное задание, другое основание (указать))

Руководитель
организации _____

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен _____

(личная подпись)

“___” _____ 20__ г.

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301025

(Наименование организации)

Номер документа	Дата составления

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

для направления в командировку и отчет о его выполнении

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Командировка						организация – плательщик	Основание
		место назначения		дата		срок (календарные дни)			
		страна, город	организация	начала	окончания	всего	не считая времени нахождения в пути		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Содержание задания (цель)	Краткий отчет о выполнении задания
11	12

Руководитель
структурного подразделения

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник _____
(личная подпись)

Заключение о выполнении задания _____

Руководитель
организации

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
структурного подразделения

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

“ ” _____ 20__ г.

Жертвователь:

Благополучатель:

ИНН _____

КПП _____

Акт от _____ № _____
 передачи-приема имущества
 по Договору благотворительного пожертвования от _____ № _____

мы, нижеподписавшиеся, Жертвователь _____, с одной стороны, и
 Благополучатель _____, в лице _____, с другой
 стороны, составили настоящий акт о том, что Жертвователь передал, а Благополучатель
 получил:

в количестве _____, стоимостью _____ рублей;

Жертвователь:

Благополучатель:

Должность _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

 М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель/директор

указать полное наименование
организации

М.П. указать Ф.И.О.

Акт (протокол) об определении справедливой стоимости
от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании
приказа/распоряжения (выбрать вид документа) от _____ 20__ г., № _____

Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

составили настоящий Акт (протокол) в целях определения справедливой стоимости активов,
подлежащих поступлению/выбытию (нужное подчеркнуть):

_____ - _____ рублей;

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель/директор
 указать полное наименование
 организации
 М.П. указать Ф.И.О.

АКТ
 О (ЧАСТИЧНОЙ) ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
 от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения (выбрать вид документа) от _____ 20__ г., № _____

Председатель комиссии: _____
 (должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

Комиссия осмотрела

_____ (наименование объекта)
 год изготовления _____, дата поступления _____,
 бал. стоимость _____ рублей, инвентарный № _____ и нашла
 его подлежащим ликвидации (разборке) по следующим основаниям:

1. Введен в эксплуатацию в _____ 20__ г.
 (месяц)

2. Капитальных ремонтов произведено _____
 (количество)

3. Техническое состояние и причины ликвидации _____

4. Количество (вес) и оценка полученных от разборки предметов и материалов, могущих
 быть использованными, и негодных предметов по цене лома _____

5. Заключение комиссии _____

Председатель комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

_____ (должность, подпись, ФИО)

_____ (должность, подпись, ФИО)

_____ (должность, подпись, ФИО)

Реестр
путевых листов

за _____

№ путевого листа	Дата путевого листа	Водитель ФИО	№ машины	Заправка, л	Показания спидометра до выезда, км	Показания спидометра по возвращению, км	Пробег, км	Расход бензина в литрах по норме, л	Остаток бензина, л

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)_____
Исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель/директор
 указать полное наименование
 организации
 указать Ф.И.О.

М.П.

АКТ

замены запасных частей у оборудования и машин
 от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения (выбрать вид документа) от _____ 20__ г., № _____

Председатель комиссии: _____
 (должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что силами учреждения были проведены ремонтно-восстановительные работы _____

наименование оборудования. машины

наименование подразделения, в котором находится объект

в результате чего были использованы следующие запасные части:

№ п/п	Наименование запасной части	Единица изм.	Количество предметов	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:				х	

Всего по настоящему акту использовано _____
 (количество прописью)

предметов на общую сумму _____
 (прописью)

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

_____ (должность, подпись, ФИО)

_____ (должность, подпись, ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель/директор
 указать полное наименование
 организации
 М.П. указать Ф.И.О.

АКТ
 обследования хозяйственного и мягкого инвентаря
 от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения (выбрать вид документа) от _____ 20__ г., № _____

Председатель комиссии: _____
 (должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)
 _____ (должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что было проведено обследование следующих материальных ценностей, относящихся к хозяйственному и мягкому инвентарю:

N п/п	Наименование инвентаря	Единица измер.	Количество		Цена, руб.	Сумма, руб.	Материально ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)
			лет в эксплуатации и	предметов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:					х		

Заключение комиссии _____

Всего по настоящему акту списано _____
 (количество прописью)
 предметов на общую сумму _____
 (прописью)

Председатель комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
 (должность, подпись, ФИО)

_____ (должность, подпись, ФИО)
 _____ (должность, подпись, ФИО)

Наименование учреждения: _____ (ИНН: _____ / КПП: _____)

Адрес: _____, тел.: _____

Образец заполнения платежного поручения

Банк получателя	БИК			
	Сч. №			
	Сч. №			
Получатель	Вид оп.		Срок плат.	
	Наз. пл.		Очер. плат.	
	Код		Рез. поле	
Назначение платежа				

СЧЕТ № _____ ОТ _____

Заказчик: _____

Платательщик: ИНН _____, КПП _____, наименование _____, счет:
 _____ в _____, БИК
 _____, к/с _____, адрес:
 _____ тел.: _____

Основание

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, (Руб.)	Сумма, (Руб.)
Итого:					
Итого сумма НДС:					
Всего к оплате:					

Всего наименований _____, на сумму: _____ рублей ___ копеек

Руководитель _____
(_____)

Главный бухгалтер _____
(_____)

Наименование учреждения: _____

Адрес: _____, тел.: _____

Акт № _____ от _____
об оказании услуг

Заказчик:

Основание:

Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
				Итого:	
				Итого НДС	
				Всего (с учетом НДС):	

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей ___ копеек, в т.ч.: НДС -
_____ рублей ___ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Акт сверки

взаимных расчетов за период: _____
 между _____ и

Мы, нижеподписавшиеся, _____ от
 _____, с одной стороны, и _____ от
 _____, с другой стороны, составили
 настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным _____, RUB				По данным _____, RUB				
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит	
Сальдо начальное				Сальдо начальное				
Обороты за период				Обороты за период				
Сальдо конечное				Сальдо конечное				

По данным _____

на _____ задолженность отсутствует.

От _____

_____ (_____)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

М.П.

От _____

_____ (_____)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

М.П.

Акт сдачи-приемки от _____ № _____
 работ (услуг) по гражданско-правовому договору
 от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика _____

_____ в лице _____,

и от Исполнителя _____,
 составили настоящий акт о том, что работа (услуги) по гражданско-правовому договору от
 _____ № _____ выполнена (оказаны) полностью. Все необходимые
 результаты, документация оформлены полностью надлежащим образом, получены
 Заказчиком от Исполнителя и соответствуют требованиям Заказчика.

Краткое описание работы (услуг): _____

Срок (период) _____

За Исполнителем не числится материально-технических и иных средств, ресурсов,
 подлежащих возврату после окончания работ (оказания услуг) по гражданско-правовому
 договору.

В соответствии с гражданско-правовым договором начислено:

_____ рублей ___ копеек.

От Исполнителя:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

От Заказчика:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель/директор
указать полное наименование
организации
указать Ф.И.О.

М.П.

Акт

комиссионного определения содержания драгоценных металлов в материальных ценностях
« ____ » _____ 201 ____ г.

Комиссия в составе: _____

Председателя: - _____

Членов комиссии:
- _____;
- _____;

созданная на основании приказа/распоряжения (выбрать вид документа) от _____ 20 __ г.,
№ _____, при участии и в присутствии материально-ответственного лица
_____ провела комиссионное изучение эксплуатационно-технической
документации на

В ходе изучения представленной технической документации комиссией установлено, что в эксплуатационно-технической документации отсутствуют сведения о содержании драгоценных металлов в составе _____. Однако имеется аналог _____. Данные о наименовании, массе и количестве драгоценных металлов, содержащихся в изделиях, определены на основании справочника Информационный бюллетень Единой федеральной базы данных «Содержание драгоценных металлов в составе имущества органов государственной власти (государственных органов), органов, государственных (муниципальных) учреждений», книга 1\2013, издательство В.П. Антонова (Таблица 1).

№ п/п	Модель	Код источника информации	Основные технические характеристики			Содержание ДГМ в граммах на единицу изделия			
			Диагональ экрана (дюйм)	Блок питания	Оперативная память	Au	Ag	Pt	МПГ

Заключение комиссии:

Акт составлен в 2-х экземплярах на 1-ой странице
1 экз. – для отделения (по учету материальных средств)
2 экз. – для материально-ответственного лица

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Материально-ответственное лицо: _____

