

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

ПРИКАЗ

02.09.2019 № 01-19/8319-09

Об организации питания
в 2019-2020 учебном году

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся и студентов колледжа, на основании приказа от 30 декабря 2010 года № 2168 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы в 2018-2019 учебном году» (в ред. Приказов Департамента образования г. Москвы от 12.01.2011 г. № 15.04.2011 г. № 281, приказов ДОГМ от 30.12.2011 г. № 1146, от 26.12.2012 г. № 947), конкурсной документации и заключенного договора от 30 июня 2017 года № 17000296-50 на оказание услуг по организации питания обучающихся, студентов ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 02 сентября 2019 года по 30 июня 2019 года, согласно действующего норматива, предусмотренного Договором от 11.06.2019 года № ЭОК-19000528 на оказание услуг по организации питания обучающихся, студентов ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина бесплатным одноразовым горячим питанием (обед) студентов колледжа.
2. Организовать собственными силами буфетное обслуживание и горячее питание за наличный расчёт для обучающихся, студентов и сотрудников колледжа. Ответственный преподаватель специальных дисциплин Сергеев Ю.И.
3. Студентам, проходящим производственное обучение на предприятиях города по договорам, выплачивать компенсацию за питание согласно действующего норматива.
4. Кураторам, закрепленным за учебными группами, производить предварительную заявку на питание за 5 (пять) рабочих дней, предшествующих дате оказания Услуг и осуществлять корректировку

заказанного количества рационов питания до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг.

5. Ответственность за предоставление питания обучающимся и студентам возложить: на площадке «Матушкино» специалиста Соколову И.Г., площадке «Малино» специалиста Ермолаеву О.В.

6. Ответственным за организацию питания Соколовой И.Г. и Ермолаевой О.В.:

- направлять заявку на питание соответствующей формы (Приложение № 4 к Договору 11.06.2019 года № ЭОК-19000528 за 5 (пять) дней в ООО «Вилмап» и делать корректировку ежедневно до 12:00 часов рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг;

- составлять ежедневный график приема пищи студентов по группам;

- выявлять до 10-00 часов количество невостребованных обедов на соответствующую дату;

- следить за соблюдением временных норм на заправку салатов любыми видами соусов и растительными маслами, не более чем за 30 минут до выдачи;

- оформлять и постоянно обновлять информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- своевременно представлять отчет в бухгалтерию колледжа.

- в целях соблюдения требований СанПиН 2.4.5.2409-08, в части времени поставки рационов питания в соответствии с графиком поставки, ежедневно производить контроль за соблюдением своевременной поставки рационов питания;

- в начале учебного дня, проводить контроль посещаемости обучающихся и студентов с целью оперативного выявления количества невостребованных обедов на соответствующую дату;

- осуществлять контроль за выдачей полного рациона питания в соответствии с меню;

- контроль за исполнением гигиенических требований к режиму питания обучающихся при приеме пищи в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

- ежедневно производить контроль за сроками годности поставляемых продуктов питания и буфетной продукции;

- осуществлять контроль соответствия цикличности утвержденного меню, а также ассортиментного перечня буфетной продукции;

- требовать от организации, оказывающей услуги по питанию предоставления полного комплекта документов на поставку продукции с обязательным указанием даты поставки.

- проводить инвентаризацию столовой посуды, не допускать к использованию посуду, имеющую сколы и трещины, направлять в ООО «Вилмап» требования для обеспечения столовых только фаянсовой,

фарфоровой или стеклянной посудой и столовыми приборами из нержавеющей стали, отвечающим требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами в соответствующем количестве;

- контролировать использование во время обработки посуды, проведения уборки и санитарной обработки предметов производственного окружения, разрешенных к применению в установленном порядке чистящие и дезинфекционные средства, согласно инструкции их применения.

7. Бракеражной комиссии на отделениях осуществлять работу, согласно плана, утвержденного директором колледжа.

8. Ответственность за предоставление сведений специалистам по питанию Соколовой И.Г. и Ермолаевой О.В. для ежемесячной компенсационной выплаты взамен одноразового горячего питания (обедов) студентам в период прохождения производственной практики на предприятиях или в организациях возложить на преподавателя специальных дисциплин Целлер С.С.:

- ежемесячно подготавливать проект приказа с указанием списочного состава обучающихся и студентов, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен одноразового горячего питания.

- не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся или студенту за один и тот же период.

9. Техникам по эксплуатации здания Луткову С.А., Курныгину С.А. и заведующему хозяйством Дементьеву Б.Н.

- контролировать исправность работы оборудования столовой, своевременность вызовов обслуживающих организаций ООО «Вилмап»;

- своевременно подавать служебные записки директору колледжа о необходимости проведения косметического ремонта в помещения столовой;

- не допускать проведение ремонтных работ (косметического ремонта, ремонта санитарно-технического и технологического оборудования) при эксплуатации пищеблока в период обслуживания обучающихся и студентов в колледже;

10. Кладовщику Решетовой В.А.

- следить за наличие моющих средств для рук, моющих средств для мытья столов и полов и т.д.

11. Главному бухгалтеру колледжа Дяченко М.Э.:

- производить ООО «Вилмап» оплату счетов за услуги по организации питания, согласно предусмотренного конкурсной документацией Контракта № ЭОК-1900052811.06.2019 года;

- своевременно производить расчеты с обучающимися и студентами колледжа по выплате возмещения денежных средств во время производственной практики на предприятиях или в организациях, а также при условии невозможности организации горячего питания на основании приказа;

12. Преподавателю специальных дисциплин Алексейцевой О.В.:

- способствовать максимальному охвату питанием обучающихся и студентов колледжа;
- оказывать содействие в поддержании столовой в надлежащем состоянии, следить за культурным поведением при посещении столовой студентами;
- организовывать постоянную информационно-просветительную работу по повышению уровня культуры питания обучающихся и студентов;
- организовывать работу с родителями по вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания;
- привлекать родителей к работе с обучающимися и студентами по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации горячего питания с учетом широкого использования потенциала студенческого совета, родительских комитетов групп, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания обучающихся и студентов;
- проводить мониторинг организации питания (согласно установленным срокам и формам);
- осуществлять совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания и бракеражной комиссией административный контроль за организацией питания в колледже;
- направлять в Департамент образования города Москвы запрашиваемую информацию по организации питания обучающихся и студентов колледжа.

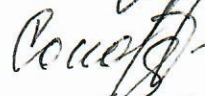
13. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание студентов возложить на заместителя директора по контролю качества образования Волченкову А.С..

Директор



А.В. Бучкин

Лист ознакомления с приказом от 02.09.2019 № 01-19/8519-09

Главный бухгалтер	 Дяченко М.Э.
Зам. директор по контролю качества образования	 Волченкова А.С.
Преподавателя специальных дисциплин	 Алексейцева О.В.
Преподаватель специальных дисциплин	 Целлер С.С.
Преподаватель специальных дисциплин	 Сергеев Ю.И.
Специалист	 Соколова И.Г.
Специалист	 Ермолаева О.В.
Техник по эксплуатации здания	 Лутков С.А.
Техник по эксплуатации здания	 Курныгин С.А.
Заведующий хозяйством	 Дементьев Б.Н.
Кладовщик	 Решетова В.А.

