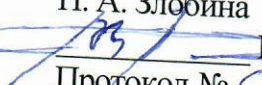


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

ПРИНЯТО

Председатель Управляющего
Совета ГБПОУ ПК № 50
имени Дважды Героя
Социалистического Труда
Н. А. Злобина

 В. В. Зайцев

Протокол № 6
От «28» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПК № 50
имени Дважды Героя
Социалистического Труда
Н. А. Злобина

 А. В. Бучкин
«28» марта 2019 г.



**Положение
об Управляющем совете**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
города Москвы «Политехнический Колледж № 50 имени
Дважды Героя Социалистического Труда Н. А. Злобина»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», уставом ГБПОУ ПК № 50 Дважды Героя Социалистического Труда Н. А. Злобина.
- 1.2. Настоящее Положение действует с 19 октября 2017 года.
- 1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Управляющего совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Политехнический Колледж № 50 Дважды Героя Социалистического Труда Н. А. Злобина».
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Политехнический Колледж № 50 Дважды Героя Социалистического Труда Н. А. Злобина» (далее - «управляющий совет», «образовательная организация»), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

- 1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.8. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).
- 1.9. Для целей настоящего Положения термины «член Управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.

2. Цели и задачи Управляющего совета

- 2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:
 - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.
- 2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений развития образовательной организации;
 - участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
 - содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - участие в назначении руководителя образовательной организации и осуществление контроля его деятельности;
 - контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами колледжа.
- 3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.3. Компетенция Управляющего совета в соответствии с уставом образовательной организации:
- согласование Программы развития образовательной организации;
 - согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;
 - согласование Режимы занятий обучающихся;
 - утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - утверждение Порядка и условий восстановления в образовательной организации, обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации;
 - утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
 - согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
 - согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) образовательной организации;
 - утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся; согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю образовательной организации предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в образовательной организации;
 - предоставление ежегодно не позднее 1 ноября учредителю образовательной организации и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательной организации.
 - утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.
- 3.4. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 3.5. По вопросам, для которых Уставом образовательной организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.
- 3.6. По представлению учредителя образовательной организации Управляющий совет принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации. Участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации осуществляется при наличии у Управляющего совета добровольной аккредитации Общественного совета при Департаменте образования города Москвы.

4. Структура и численность Управляющего совета

- 4.1. В состав Управляющего совета по должности входят руководитель образовательной организации, а также представитель учредителя.
- 4.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации;
 - * представители обучающихся образовательной организации;
 - представители работников образовательной организации.
- 4.3. В состав Управляющего совета рекомендуется включать председателя первичной профсоюзной организации (при условии, что не менее 50% работников образовательной организации являются членами первичной профсоюзной организации), избираемого в члены Управляющего совета образовательной организации, в общем порядке.
- 4.4. Общая численность Управляющего совета, а также численность категорий членов управляющего совета определяется уставом образовательной организации.
- 4.5. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:
- лишенные родительских прав;
 - лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
 - признанные судом недееспособными;

5. Порядок формирования Управляющего совета

- 5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 5.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами образовательной организации.
- 5.3. Управляющий совет формируется на период одного учебного года за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

В случае освобождения руководителя образовательной организации от должности Управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Управляющего совета происходит в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

- 6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).
- 6.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.
- 6.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.
- 6.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
 - открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
 - досрочно выходить из состава Управляющего совета;
 - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
 - требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
 - инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
 - представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
 - участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
 - иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории образовательной организации;

- получать информацию от образовательной организации, необходимую для осуществления деятельности Управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности образовательной организации, ее образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- при добровольном выходе из состава Управляющего совета образовательной организации подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Управляющего совета группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последним;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам.

7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

- своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.
- 7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей; если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель имеет право распустить данный состав управляющего совета, назначить выборы нового состава Управляющего совета.
- 7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности Управляющего совета

- 8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.
- 8.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
- 8.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- 8.4. Управляющий совет вправе избрать заместителя председателя Управляющего совета.
- 8.5. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.
- 8.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.
- 8.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.
- 8.8. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, Управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
 - обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета;
 - порядок ведения делопроизводства Управляющего совета.

- иные процедурные вопросы.
- 8.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.
- 8.10. Заседания Управляющего совета проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - по инициативе председателя управляющего совета;
 - по требованию руководителя образовательной организации;
 - по требованию представителя учредителя;
 - по требованию четверти (или более) членов Управляющего совета.
- 8.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.
- 8.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.
- 8.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
- 8.14. Заседания Управляющего совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях Управляющего совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка.
- 8.15. Решением управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета и (или) на закрытом заседании Управляющего совета.
- 8.16. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 8.17. Член Управляющего совета выводится из управляющего совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме, - со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
 - при отзыве представителя учредителя - со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
 - при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом управляющего совета, - со дня, следующего за днем увольнения;
 - в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, - со дня, следующего за днем окончания или отчисления;
 - в случае пропуска более двух заседаний У-

- решением Управляющего совета;
 - за несоблюдение норм Кодекса члена Управляющего совета (при его наличии) - со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете, - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
 - при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены Управляющего совета - со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета.
- 8.18. После вывода из состава управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 8.19. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- 8.20. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 8.21. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

9. Рабочие группы, комиссии, комитеты Управляющего совета

- 9.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты управляющего совета.
- 9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

- 9.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.
- 9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.
- 9.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.
- 9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для управляющего совета решения. Комитеты могут быть наделены Управляющим советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты Управляющего совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий Управляющего совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях образовательной организации.
- 9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость Управляющего совета

- 10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.
- 10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.
- 10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.
- 10.4. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:
- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
 - телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
 - состав Управляющего совета с указанием категории его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
 - сведения о наличии положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации,

- регулирующих деятельность управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению);
 - фотографии заседаний Управляющего совета;
 - адрес официального сайта управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.