

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)**

Принято на
Педагогическом совете
Протокол от 18 октября 2017 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Политехнический Колледж № 50
имени дважды Героя
Социалистического Труда
Н.А. Злобина



А.В. Бучкин
2017 г.

**Положение
о выпускной квалификационной работе в
ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя
Социалистического Труда Н.А. Злобина**

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О выпускной квалификационной работе» (далее – Положение) определяет требования к структуре и содержанию, организации, защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), являющейся конечным этапом подготовки обучающегося (далее – выпускника, студента) в государственной профессиональной образовательной организации города Москвы «Политехнический Колледж

№ 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина» (далее – Колледж), показывающей степень его готовности к решению теоретических и практических задач по избранной профессии/специальности в предстоящей профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым профессиям/специальностям в Колледже.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Методическими рекомендациями Городского Методического Центра Департамента образования города Москвы по организации и проведению государственной итоговой аттестации по профессиям/специальностям среднего профессионального образования;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);

– Уставом Колледжа.

1.3. На основании вновь изданных распорядительных актов вышестоящих организаций в Положение могут вноситься изменения, дополнения, а также возможна замена новым.

1.4. Положение постоянно хранится по месту разработки и утверждения.

1.5. Настоящее Положение является открытым для ознакомления документом.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен и может действовать до введения в действие новых распорядительных актов.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором.

1.8. Процедура принятия настоящего Положения как руководства к действию в колледже осуществляется на заседании педагогического совета.

2. Формы и виды ВКР

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО Колледж должен обеспечивать процедуру ГИА.

2.2. Формами ГИА по ОП СПО являются защита ВКР.

2.3. ВКР способствует:

– систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач;

– выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. В зависимости от осваиваемой ОП СПО ВКР выполняется в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);

– дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2.5. Дипломная работа выполняется по специальностям естественнонаучного и социально-экономического профиля.

Дипломный проект выполняется по специальностям технического профиля.

При необходимости к дипломной работе (проекту) кроме описательной части может быть представлена графическая часть и приложения.

2.6. Разрешается студентам представлять портфолио:

– о достижениях, ранее достигнутых высоких результатах, полученных сертификатах, свидетельствах (дипломах) об участии в олимпиадах, конкурсах, выставках и т.п.;

– о творческих работах по профилю специальности/профессии;

– характеристики с мест прохождения производственной практики.

3. Определение темы ВКР

3.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

3.2. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер.

3.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (пункт 13 Порядка).

При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО (п. 8.6 ФГОС СПО).

3.4. Перечень тем ВКР:

- разрабатываются преподавателями профессиональных модулей;
- обсуждаются и согласуются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – П(Ц)К) с участием председателей Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) и представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей;
- утверждаются приказом директора Колледжа «О закреплении тем и руководителей ВКР за студентами выпускных групп»;
- включаются в программу ГИА.

В случае внесения изменений перечень тем утверждаются повторно.

3.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологических производств.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставляемыми и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта) по ППССЗ

3.7. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении и продолжении выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей) по ППССЗ;

– на использовании результатов практических заданий выполненных при освоении профессионального модуля и подготовке к экзамену (квалификационному).

3.8. Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для ее выполнения.

3.9. Выбранные темы ВКР закрепляются за студентами под подпись.

4. Руководство ВКР

4.1. При подготовке ВКР директор Колледжа каждому студенту назначает руководителя и при необходимости консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.д.) (пункт 13 Порядка).

4.2. К руководству ВКР привлекаются преподаватели профессиональных модулей и высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций.

4.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено выпускников не более:

- ППССЗ – 10;
- ППКРС – 16.

4.4. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентами плана работы над ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых литературных источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.5. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание для ВКР рассматривается П(Ц)К, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.6. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.7. Задание для ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.8. По завершении студентом написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе для получения допуска.

4.9. В отзыве руководителя указываются:

- характерные особенности ВКР, ее достоинства и недостатки, отношение студента к выполнению ВКР;

- проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.10. На руководство ВКР отводится на каждого студента для руководства:

- дипломной работой – 8 академических часов;
- дипломного проекта – 10 академических часов;
- письменной экзаменационной работы и выпускной практической работы – 2 академических часа.

4.11. На консультации ВКР отводится на каждого студента по отдельным разделам:

- дипломной работы – 2 академических часа;
- дипломного проекта – 4 академических часа;
- письменной экзаменационной работы и (или) выпускной практической работы – 2 академических часа.

5. Структура и содержание ВКР

5.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем. Объем определяется исходя из специфики профессии/специальности.

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий. Продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР по ППССЗ.

5.2. Студент может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК) по ППССЗ.

5.3. Структура и содержание ВКР (*дипломная работа, дипломный проект*) для выпускников, осваивающих ППСЗ определяются в зависимости от профиля специальности и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

5.3.1. **Во введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

5.3.2. **Основная часть** ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

5.3.3. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной) В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа должны использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.3.4. Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.3.5. **Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.3.6. **Приложения** могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например:

- копий документов;
- выдержек из отчетных материалов;
- статистических данных;
- схем, таблиц, диаграмм, программ;
- положений и т.п.

5.4. **Объем ВКР** должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Абзацный отступ – 1,25.

Ширина полей (параметры страницы): сверху и снизу – 2 мм, слева – 3 мм, справа – 1,5 мм.

Текст таблиц набирается прямым шрифтом размером 12 (11) кегль, через один интервал;

– порядковая нумерация страниц проставляется арабскими цифрами вверху посередине листа или внизу по правому краю, размер шрифта 12 кегль;

– формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

ВКР должна быть сброшюрована в твердый переплет.

Образцы рекомендуемых бланков по ППСЗ приводятся в Приложениях 1-5.

5.5. Структура и содержание ВКР (*письменной экзаменационной работы*) для выпускников, осваивающих ППКРС определяются в зависимости от профиля профессии и, как правило, включает в себя:

1. Пояснительную записку (введение).
2. Описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (тема ВКР едина).
3. Виды применяемых материалов.

4. Краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений.
5. Описание параметров и режимов ведения процесса.
6. Экономический аспект.
7. Вопросы организации рабочего места и охраны труда.
8. Графическую часть: чертежи, схемы, эскизы либо макеты и наглядные образцы (по необходимости).
9. Список использованных источников.

Письменная экзаменационная работа выполняется шрифтом Times New Roman, кегль 14.

1. Обязательный объем письменной экзаменационной работы 15-25 страниц печатного текста.
2. Каждый лист должен содержать поля: слева – 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20 мм.
3. Нумерация страниц внизу листа по правому краю.
4. Первой страницей ПЭР является титульный лист.
5. На титульном листе и на странице, где помещено задание, номер страницы не проставляется.
6. Каждый раздел ПЭР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

7. Чертеж должен иметь штамп.

Вся работа должна быть сброшюрована с помощью пластиковой пружины с прозрачной обложкой.

Образцы рекомендуемых бланков по ППКРС приводятся в Приложениях 6-15.

6. Рецензирование ВКР

6.1. ВКР подлежат обязательному (*дипломная работа, дипломный проект*) рецензированию (написанию отзыва).

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работодателей, работников других организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми студентов.

6.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- анализ качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- замечания и предложения;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.3. На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более пяти часов.

6.4. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. Заместитель директора по учебно–производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за **пять дней** до начала ГИА.

7. Процедура защиты ВКР

7.1. Согласно ФГОС СПО в учебном плане:

- на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту две недели.

- по профессиям отводится, на защиту 1 неделя (2 недели) по отдельным профессиям 3 недели.

7.2. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами ОП СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

7.3. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОП СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (пункт 17 Порядка).

Программа ГИА, требования к ВКР, также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске к защите решается на заседании П(Ц)К, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

7.4. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (пункт 19 Порядка).

7.5. До начала работы ГЭК студенты представляет секретарю ГЭК следующие материалы:

- ВКР;
- отзыв и рецензию.

7.6. Учебная часть и куратор группы готовят зачетную книжку студента, сводную ведомость с выпиской из учебного плана и оценками, полученными за весь период обучения, бланки протоколов заседаний ГЭК.

7.7. На защиту ВКР:

- дипломной работы (проекта) отводится до 1 академического часа на одного студента;
- письменной экзаменационной работы 0,5 академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.8. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензента.

7.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (пункты 19, 20, 21 Порядка проведения ГИА по ОП СПО).

7.11. Студенту, не прошедшему ГИА или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

7.12. Студент, не прошедший ГИА по результатам освоения ОП СПО или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК.

7.13. Порядок повторной защиты ВКР определяется Колледжем (пункт 23 Порядка).

8. Хранение ВКР

8.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже.

8.2. Срок хранения определяется в соответствии с перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (пункт 21, раздел 1.1 «Руководство» утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов,

образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»).

8.3. Списание ВКР оформляются соответствующим актом.

8.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

8.5. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО на заседании предметной (цикловой) комиссии Председатель ПЦК _____ Ф.И.О. Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.
--

Тематика ВКР по специальности (профессии) СПО

Группа _____

Специальность (профессия) _____

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей
1		
2		
3		

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО

на заседании предметной (цикловой)

комиссии

Председатель ПЦК _____ Ф.И.О.

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМ ВКР

Студентов группы _____ (201__ – 201__ учебного года)

Специальность (профессия): _____

№ п/п	ФИО выпускника	№ темы	Тема ВКР	Подпись студента о получении темы
	Руководитель:			
1.				
2.				

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Тема: « _____ »

Выполнил (а) студент (ка)

_____ (подпись, Ф.И.О. полностью)

Группа № _____

_____ (шифр и наименование специальности)

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О. полностью)

Дипломная(ый) работа(проект)
допускается к защите
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Москва 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

образец

*дипломная работа для специальностей социально-экономического,
естественнонаучного профилей*

ВВЕДЕНИЕ

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОПЫТНО - ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ВЫВОДЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

дипломный проект для специальностей технического профиля

ВВЕДЕНИЕ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАСЧЕТНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (СМЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о дипломной работе (дипломном проекте)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____.

2. Цель и задачи дипломной работы:

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5. Основные достоинства и недостатки дипломной работы (дипломного проекта):

6. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7. Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (дипломного проекта) (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломной работы (дипломного проекта):

10. Общее заключение и предлагаемая оценка дипломной работы (дипломного проекта):

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ___ » _____ 201__ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (дипломный проект) студента

Студент (ка) _____

Специальность _____

Представленная(ый) дипломная работа(дипломный проект) на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах

Работа(проект) по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к дипломной работе(дипломному проекту).

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане: _____

2. Краткая характеристика структуры работы(проекта): _____

3. Достоинства работы(проекта):

4. Недостатки работы(проекта) (по содержанию и оформлению):

5. Особые замечания, пожелания и предложения: _____

Работа(проект) заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы (дипломного проекта)

студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы (дипломного проекта)

2. Дата сдачи работы (проекта) «____» _____ 20____ г.

3. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы (проекта):

Объект исследования:

Предмет исследования:

Цель работы (проекта):

В работе (проекте) необходимо:

(узловые вопросы работы, конечные результаты работы)

4. Контрольный примерный график выполнения отдельных этапов и разделов дипломной работы (дипломного проекта) приведен в таблице:

Таблица

**График выполнения отдельных этапов и разделов
дипломной работы (дипломного проекта)**

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем	30.10.201_
2.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии	15.11.201_
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем	15.11.201_
4.	Накопление, систематизация и анализ практического материала	30.12.201_
5.	Написание и предоставление на проверку первой главы	10.02.201_
6.	Разработка и предоставление второй практической главы исследования	05.03.201_
7.	Разработка и предоставление третьей проектной главы исследования	25.04.201_
8.	Согласование с руководителем выводов, рекомендаций и предложений.	15.05.201_
9.	Представление дипломной работы для рецензента	20.05.201_
10.	Ознакомление с отзывом рецензента	25.05.201_
11.	Разработка тезисов доклада для защиты	25.05.201_
12.	Завершение работы	30.05.201_

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 201__ г.

(подпись студента)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента _____

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя _____

Члены: _____

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом, _____ экзаменах и зачетах и, о выполнении им требований учебного плана.
2. Пояснительная записка на _____ страницах.
3. Чертеж к работе на _____ листах.
4. Отзыв руководителя: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент _____ выполнил(а) и защитил(а) _____ выпускную квалификационную работу, с оценкой _____
2. Присвоить _____ квалификацию: _____

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя _____

Члены: _____

Секретарь _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « _____
_____»

Выполнил(а) студент(ка)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Группа № _____

_____ (шифр и наименование профессии)

Руководитель работы _____
(подпись, Ф.И.О. полностью)

Письменная экзаменационная работа
допускается к защите
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

Москва 2017 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

ЗАДАНИЕ
на письменную экзаменационную работу

Студенту _____
(Ф.И.О.)

Группа № _____

Тема задания _____

СОДЕРЖАНИЕ
(заполняется для каждого студента индивидуально!)

Наименование	Номер стр.
ВВЕДЕНИЕ	
I. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
II. ИНСТРУМЕНТЫ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ и т.д.	
III. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА	
V. ОХРАНА ТРУДА	
VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
VII. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	

Задание выдал руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ
ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о письменной экзаменационной работе

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Профессия _____

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____.

2. Цель и задачи письменной экзаменационной работы:

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5. Основные достоинства и недостатки письменной экзаменационной работы:

6. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7. Оценка деятельности студента в период выполнения письменной экзаменационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов письменной экзаменационной работы

10. Общее заключение и предлагаемая оценка письменной экзаменационной работы

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «___» _____ 201__ г. Подпись: _____

ПРОТОКОЛ
выполнения выпускных практических
квалификационных работ
(ненормируемых)

по профессии _____
(код, наименование)

в группе № _____ ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда
Н.А. Злобина

№ п/п	Ф.И.О (полностью) студента	Дата	Вид выполняемых работ	Соблюдение правил охраны труда	Соблюдение санитарии и гигиены	Оценка за выполненную работу	Представитель предприятия Ф.И.О., должность
1	2	3	4	5	6	7	9

Члены комиссии:

(Ф.И.О. полностью, должность)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда
Н.А. Злобина

Группа № _____ (Ф.И.О.)

Профессия СПО « _____ »

Студент

_____ (Ф.И.О.)
в период производственной практики _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

(перечень работ и рабочих мест)

Качество выполнения работ _____
Выполнение норм выработки за период с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

(производственные показатели)

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и
оборудованием: _____

Трудовая дисциплина _____

Выпускник _____
(Ф.И.О.)

заслуживает присвоения (квалификации) _____
(название профессии)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П. Представитель предприятия _____
(Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 15
образец для ПССЗ и ПКРС

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК
защиты ВКР

№ группы.	Дата	Время	Специальность (профессия)	Состав комиссии	Аудитория
		9-00		Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии: (представители предприятий, преподаватели и др.)	
		9-00			
		9-00			
		9-00			
		9-00			

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина по присвоению квалификации и выдаче дипломов студентам группы ____, защитившим выпускную квалификационную работу

по профессии _____

(код, наименование)

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии ГЭК _____

Заместитель председателя _____

Члены: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Выпускная практическая квалификационная работа		Письменная экзаменационная работа		Итоговая оценка
		дата проведения	оценка	дата проведения	оценка	
1.						
2.						
и т.д.						

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

I. Присвоить квалификацию(и) и выдать диплом с отличием следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование квалификации(й)
1.		
2.		
и т.д.		

II. Присвоить квалификацию (и) и выдать диплом следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование квалификации(й)
1.		
2.		
и т.д.		

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя _____

Члены: _____

Секретарь _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ г. с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин.

По рассмотрению письменной экзаменационной работы студента _____

_____ (Ф.И.О.)

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя _____

Члены: _____

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом, _____ экзаменах и зачетах и, о выполнении им требований учебного плана.
2. Пояснительная записка на _____ страницах.
3. Чертеж к работе на _____ листах.
4. Отзыв руководителя: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент _____ выполнил(а) и защитил(а) _____ письменную экзаменационную работу, с оценкой _____
2. Присвоить _____ квалификацию: _____

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя _____

Члены: _____

Секретарь _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


_____ М.И. Селеменова

Разработчики:

Преподаватель с возложением обязанности
по организации
учебно-производственного процесса


_____ С.С. Целлер

Преподаватель спецдисциплин,
председатель П(Ц)К


_____ И.Г. Редикульцева

Преподаватель спецдисциплин,
председатель П(Ц)К


_____ Т.В. Пушкина