

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

Принято на
Педагогическом совете
Протокол от 18 октября 2017 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Политехнический Колледж № 50
имени дважды Героя
Социалистического Труда



А.В. Бучкин
2017 г.

Положение
Об организации выполнения и защиты
курсовой работы (проекта) в
ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя
Социалистического Труда Н.А. Злобина

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. В Положение могут вноситься дополнения, изменения согласно распорядительным актам.

Курсовая работа (проект) по дисциплине, профессиональному модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений и освоение компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений самостоятельной работы;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам обще профессионального цикла и профессиональных модулей.

1.6. Курсовая работа (проект) по дисциплине (профессиональному модулю) выполняется в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальности образовательного учреждения.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа, принимается предметными (цикловыми) комиссиями в соответствии с их профилем за две недели до начала курсового проектирования.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) соответствуют рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно - заочной и заочной формам, - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

3. Характеристика структурных элементов курсовой работы (проектов)

По структуре курсовые работы могут быть реферативного характера, практического характера, опытно–экспериментального характера.

3.1. По структуре курсовая работа (проект) состоит из:

– **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

– **теоретической части**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

– **заключения**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

– **списка используемой литературы**;

– **приложения**.

3.2. По структуре курсовая работа (проект) практического характера состоит из:

– **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

– **основной части**, которая обычно состоит из двух разделов:

– **в первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

– **вторым разделом** является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- **списка используемой литературы**;
- **приложения**.

3.3. По структуре курсовая работа (проект) опытно - экспериментального характера состоит из:

- **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- **основной части**, которая обычно состоит из двух разделов:
 - **в первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - **второй раздел** представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- **списка используемой литературы**;
- **приложения**.

Введение:

Введение содержит обоснование актуальности избранной темы курсовой работы (проект) и показывает суть проблемной ситуации, с которой сталкиваются предприятия в условиях формирования рыночной экономики, из чего будет видна важность темы курсового исследования. При этом можно использовать региональный компонент, материалы периодической печати и научных дискуссий. Например, для характеристики актуальности темы можно использовать следующую фразу: «Этими обстоятельствами обусловлен выбор темы курсовой работы».

Затем определяются **цели и задачи работы**, подлежащие решению в процессе выполнения курсовой работы. При этом можно использовать следующие фразы: «Цель курсовой работы (проекта) состоит в обобщении теоретических вопросов... и разработке плановых показателей..., обеспечивающих эффективное функционирование предприятия.

В соответствии с поставленной целью были определены следующие задачи:

Например:

- *изучить теоретические и методические основы...*
- *выявить роль и место ...*
- *определить факторы, влияющие на развитие ...*
- *провести комплексный анализ показателей*
- *провести анализ деятельности ...*
- *предложить новые технологии ... для конкретного предприятия*
- *определить направления повышения эффективности...*

Таким образом, цели курсовой работы (проекта) обычно перечисляются (изучить ..., описать..., установить..., выяснить... и т.д.).

Далее во введении **формулируются объект и предмет исследования.** Объектом исследования является конкретное предприятие (здание, сооружение), а предмет исследования определяется в названии темы курсовой работы (проекта).

Далее указываются **использованные студентом методы исследования.** Например: «В процесс выполнения курсовой работы для решения поставленных вопросов применены различные приемы и методы исследований: монографический, логический, статистический, аналитический и т.д.

Заключительным элементом введения может быть **краткая характеристика структуры работы.** Например: «Курсовая работа (проект) содержит введение, 2 главы, заключение, список использованных источников в количестве..., приложение в количестве..... Работа выполнена на ... страницах печатного текста».

Основная часть курсовой работы (проекта)

I. Для социально-экономического профиля

Наименование разделов	Объем в страницах
Введение	1-2
Основная часть:	
Теоретическая часть	10-12
Практическая часть	10-12
Заключение	1-2
Список использованных источников	не менее 20 источников
Итого	25-30
Приложения	в соответствии с темой

Курсовая работа должна содержать 2 главы, каждая из которых в свою очередь делится на параграфы.

Глава 1 работы носит общетеоретический характер и представляет собой обзор и оценку литературных источников по теме работы (законодательные и нормативные акты, официальные документы, монографии, статьи, учебные пособия. Следует делать обязательные ссылки на источник информации, указывая в конце цитаты в квадратных скобках номер источника литературы и той страницы, на которой содержится цитируемая фраза.

Глава 2 работы носит практический, проектный, расчетно-конструктивный характер.

Первый подраздел посвящается организационно-экономической характеристике объекта исследования - местоположение, отрасль, организационно-правовая форма, состав учредителей, виды деятельности, финансово-экономические показатели за два периода и др. В работе основное

внимание уделяется изучению показателей, относящихся к конкретной теме исследования.

Во второй главе должны описываться результаты проведенного исследования и возможные направления повышения эффективности работы предприятия.

Разработка предложений и рекомендаций будет свидетельствовать о практической значимости курсовой работы.

Обязательным для курсовой работы является логическая взаимосвязь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Основная часть курсовой работы (проекта)

II Для технического профиля

Наименование разделов	Объем в страницах
Введение	1-2
Пояснительная записка	
Расчетная часть	10-15
Описательная часть (Сначала теоретический аспект, потом расчеты)	10-12
Экономическая часть (Сметно-экономическая часть)/ в зависимости от специальности	3-5
Заключение	1-2
Список использованных источников	не менее 20 источников
Итого	30-35
Приложения	в соответствии с темой

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки (текстовой конструкторский документ, содержащий описание устройства и принцип действия разрабатываемого изделия, а также обоснование принятых при его разработке технических и технико-экономических решений) и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами.

Заключение

В этой части работы студент должен показать, как выполнены те цели и задачи, которые поставлены перед курсовой работой (проектом) во введении.

В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел студент в результате курсового исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Выводы и предложения пишутся в виде тезисов, по пунктам, и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному комплексному анализу результатов деятельности предприятия, а также по всем предлагаемым направлениям ее совершенствования. Таким образом, в заключении формулируются краткие выводы по каждой из двух глав курсовой работы.

Список использованных источников

Библиографический список – это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Этот список необходим для подтверждения правильности теоретических и практических выводов и предложений студента, целесообразности выбора использованных в курсовой работе методов экономического исследования.

В список литературы должны быть включены только те источники информации, которые были непосредственно использованы студентом и на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Список использованных источников в курсовой работе необходимо приводить в **алфавитном порядке**. При этом по каждому источнику отражаются фамилия и инициалы автора, полный заголовок книги или статьи, место издания, наименование издательства, год издания и нумерации страниц.

Рекомендации по оформлению списка использованных источников

В описание книги должны входить:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, после двоеточия, в скобках и т.п.);
- после косой черты - данные о переводчике (если это перевод с иностранного языка) или о редакторе (если книга написана коллективом авторов);
- после тире - название города, в котором издана книга;
- после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило;
- после запятой - год издания;
- после точки и тире - количество страниц.

Например:

1. Волков Ю.Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес: Учебное пособие. Ростов на Дону, 2003.

2. Гостиничный и туристский бизнес. Под ред. проф. Чудновского А.Д. - М.: Ассоциация авторов и издателей "Тандем". Изд - во "ЭКМОС", 2005.

3. Елканова Д.И., Осипов Д.А. Основы индустрии гостеприимства.-М.: «Дашков и К», 2011.

При использовании статьи из газеты или журнала следует:

- указать фамилию и инициалы автора (авторов);
- указать полное наименование статьи;
- после двойной косой черты указать наименование журнала или газеты;
- после точки и тире указать год издания;
- после точки и тире указать номер журнала или календарную дату издания газеты;
- после точки и тире указать номер страницы, на которой помещена используемая статья.

Например:

Воробьев С. Н. Результаты работы обнадёживают. // Курская правда. – 2012. – 30 сентября. – С.4

Саркисянц А. Проблема мировой задолженности и России. // Банковское дело. – 2012. - № 6. – С.22-29

Список использованных источников должен составляться единообразно, нумерация делается сплошной от первого до последнего названия.

Приложения

В курсовой работе (проекте) обязательно должны быть приложения. Они содержат справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений.

В приложении следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст

4. Рекомендации по оформлению текста курсовой работы (проекта)

Текст работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм).

По всем четырем сторонам листа оставляются поля:

- с левой стороны – 30 мм,
- с правой стороны – 10 мм,
- сверху – 20 мм,
- снизу – 20 мм.
- абзац – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Автоматическая расстановка переносов.

Каждая структурная часть курсовой работы (проекта), (далее - КР) оформляется с новой страницы.

Наименования структурных частей в тексте КР («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными (заглавными) жирными буквами по центру строки, без подчеркивания.

Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

Точку в конце заголовка не ставят.

В работе обязательно указывается название глав и вопросов, которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Введение и заключение не нумеруются.

Номер вопроса состоит из номера главы и порядкового номера вопроса, например: «1.1», «1.2», «2.1» и т.п.

Каждая глава начинается с новой страницы, а начало каждого вопроса пишется на той же странице, что и предыдущий вопрос, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.

Титульный лист (Приложение 3), задание (Приложение 2) и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Нумерация начинается с «ОГЛАВЛЕНИЯ» (т.е. со страницы 4).

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п.

Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

В КР используются, как правило, ссылки в квадратных скобках, арабской цифрой, которые содержат указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... на рисунке 8», «в приложении 9» и т.п.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части КР, делается обязательная ссылка:

– в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);

– в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части КР (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.).

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 – Этапы управления кадрами). Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть КР (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 3...).

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака – пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всей текстовой части КР (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются сквозной нумерацией.

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2,$$

где S – площадь квадрата, m^2 ,

a – сторона квадрата, m .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

При его оформлении рекомендуется следующая последовательность расположения материала:

1. Официально-документальные материалы: Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы РФ:

а) федеральные законы РФ;

б) указы Президента РФ;

в) постановления Правительства РФ.

2. Труды, речи, выступления Президента РФ, Правительства РФ, материалы конференций, съездов.

3. Техничко-экономические нормативы, положения по бухгалтерскому учету, стандарты, сборники документов, материалов министерств и ведомств, статистические сборники.

4. Монографии, диссертации, рефераты, доклады, книги, статьи из книг приводятся в алфавитном порядке авторов. Если авторов нет, то в алфавитном порядке заглавий.

5. Статьи из журналов, газет, периодических изданий располагаются в алфавитном порядке с указанием года издания журнала (газеты), номер, страницы.

6. Библиографические указатели, использованные в процессе работы.

В подразделе «Литература» указываются при описании источников:

одного, двух или трех авторов:

Фамилия и инициалы автора. Название (*без кавычек*): Сведения, относящиеся к названию (*если есть*) /.- Сведения об издании (*номер, дополнения и т.д.*). – Место издания (*город, где была издана книга*): Название издательства (*без кавычек*), год издания (*без буквы «г»*). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги.

более трех авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.]– Сведения об издании (*номер, дополнения и т.д.*). – Место издания (*город, где была издана книга*). : Название издательства (*без кавычек*), год издания (*без буквы «г»*). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги.

пяти и более авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, может быть указан только первый автор или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]– Сведения об издании (*номер, дополнения и т.д.*). – Место издания (*город, где была издана книга*). : Название издательства (*без кавычек*), год издания (*без*

буквы «2»). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги.

статьи из журнала (газеты):

Фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала (или газеты). – Год выхода (*год выпуска газеты*). - № журнала (*дата выпуска или № газеты*). – Страницы, на которых помещена публикуемая статья

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

– системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

– сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

– дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

– электронный адрес, дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ и этот документ был доступен.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами и иметь тематический заголовок.

В тексте на все приложения даются ссылки.

5. Критерии оценки курсовой работы (проекта)

Оценка *«отлично»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы (проекта).
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы (проекта), выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе (проекте). В тексте имеются ссылки на литературные источники.
6. Имеется необходимый иллюстративный материал.

Оценка *«хорошо»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы (проекта), выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников не полностью отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе (проекте)
6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если к курсовой работе (проекте) имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа написана неубедительно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если курсовая работа (проект) имеет много замечаний от рецензента, работа написана непоследовательно, нелогично.

Более конкретные критерии оценки разрабатываются руководителем проекта, в зависимости от специальности, темы проекта, основных дидактических единиц (разделов, глав и т.д.), рассматриваются на ПЦК.

6. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

6.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

6.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на изучение обще профессиональной дисциплины или профессионального модуля.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов (Приложение 1-3).

6.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка рецензии на курсовую работу (проект).

6.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с рецензией передает студенту для ознакомления.

6.5. Рецензия (отзыв) (Приложение 4)

Проверку, составление рецензии и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

6.6. При необходимости руководитель курсовой работы (проекта) по профессиональной дисциплине или профессиональному модулю может предусмотреть защиту курсовой работы (проекта).

Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение обще профессиональной дисциплины или профессионального модуля.

6.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

6.8. Курсовые работы (проекты), а также тематика курсовых работ (проектов) (Приложение 1, 2) сдаются руководителем курсовой работы (проекта) в виде отчета преподавателю с возложением обязанностей по организации учебно-производственного процесса.

7. Особенности разработки и проведения защиты комплексной междисциплинарной курсовой работы (проекта)

7.1. Количество и вид комплексных междисциплинарных курсовых работ (проектов) (КМКР), руководители и предметные (цикловых) комиссии (дисциплины), по которым предусматривается написание таких курсовых работ (проектов), определяется методическим советом по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.

7.2. Руководители разных предметных (цикловых) комиссий дают отзывы о выполненной курсовой работе (проекта) на одном бланке.

7.3. Выполненные комплексные междисциплинарные курсовые работы (проекты) (КМКР) в установленные сроки подписываются и сдаются студентами в базовую предметную (цикловую) комиссию, определяемую Методическим советом Колледжа.

7.4. Прием и защита КМКР осуществляется комиссиями, формируемыми за счет педагогических работников предметных (цикловых) комиссий – участников КМКР и руководителей курсовой работы (проекта).

7.5. Итоговая оценка курсовой работы (проекта) выставляется с учетом выступления студента, его ответов на вопросы и оценки руководителей.

8. Хранение курсовых работ (проектов)

8.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в учебной части.

По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

Список используемой литературы

1. Куликов В.П. Дипломное проектирование. Правила написания и оформления: учебное пособие.-М.:ФОРУМ,2008.-160с.:ил.- (Профессиональное образование)
2. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб.пособие для суд.учреждений сред. Проф. Образования/Е.В. Бережнова, В.В. Краевский.- 8-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия»,2013.- 128с.

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии
Председатель

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Темы курсовых работ (проектов) по дисциплине (МДК) _____
для студентов группы _____ специальность 00.00.00 _____
на 2017-2018 учебный год

1. Разработка _____
2. Разработка _____
3. Разработка _____
4. И т.д.

Преподаватель

ФИО

Приложение 2
Макет

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии
Председатель

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Темы курсовых работ (проектов)
по дисциплине (МДК) _____
для студентов группы _____
специальность 00.00.00 _____
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Номер темы	Тема работы	Подпись студента
1				
2				
3				
4				
5				

Приложение 3

Макет! Руководители курсовых работ (проектов) могут внести свои изменения в задание, т.к. специальности все разные, в проекте обычно есть и графическая часть!

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО

на заседании ПЦК

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Председатель ПЦК

_____(_____)

Задание
на курсовую работу (проект)

Тема _____

по ОПД или ПМ: _____

Студента _____

(Ф.И.О. полностью)

Курса _____ группы _____

Специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Срок сдачи студентом курсовой работы (проекта) «___» _____ 20__ г.

Перечень подлежащих разработке вопросов:

ВВЕДЕНИЕ (обоснование актуальности, цели и задачи).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата выдачи работы (проекта)

«___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Руководитель курсовой работы (проекта)

_____ (_____)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)**

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

на тему

_____ (тема)

Выполнена студентом (кой) _____
(Ф.И.О полностью)

(группы) _____

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____

Курсовая работа (проект)
допускается к защите с оценкой _____

Руководитель _____

_____ (Ф.И.О. подпись, дата)

Москва 2017

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

*Отзыв должен разрабатываться руководителем курсовой работы (проекта),
рассматриваться на ПЦК.
Пример.*

РЕЦЕНЗИЯ (ОТЗЫВ) НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

(Ф.И.О. полностью)

(шифр и наименование специальности)

(тема курсовой работы, проекта)

1. Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?
 Да Нет
2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?
 Да Нет
3. Какова глубина проработки проблемы исследования?
 Оптимально Достаточно Недостаточно
4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?
 Оптимально Достаточно Недостаточно
5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?
 Да Нет
6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?
 Да Нет

Показал ли студент при выполнении курсовой работы (проекта) сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к ней:
 Оптимально Достаточно Недостаточно

2. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
3. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
4. Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания смен технологий, изменения нормативно-правовой базы:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
7. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
8. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
9. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
10. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе по специальности:
 Да Нет
11. Курсовая работа (проект) заслуживает оценку _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____
(число) (месяц) (год)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



М.И. Селеменова

Разработчики:

Преподаватель с возложением обязанности
по организации
учебно-производственного процесса



С.С. Целлер

Преподаватель спецдисциплин,
председатель П(Ц)К



И.Г. Редикульцева

Преподаватель спецдисциплин,
председатель П(Ц)К



Т.В. Пушкина