

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)**

Утверждено
Управляющим советом
Протокол от 19.10.2017г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПК № 50
имени дважды Героя
Социалистического Труда



Н.А. Злобина

А.В. Бучкин

20 17 г.

**Положение
о комиссии по профессиональной этике
педагогических работников
ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя
Социалистического Труда Н.А. Злобина**

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по профессиональной этике педагогических работников ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина (далее Колледж), осуществляющего образовательную деятельность» (далее – комиссия) разработано на основании:

- положений Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 06 февраля 2014 го № 09-1480 «О направлении материалов», разрешающего образовательным организациям вносить в Кодекс изменения и дополнения с учетом своего Устава и корпоративной этики;
- рекомендаций по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом, адресованных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования для организации работы по внедрению настоящего Кодекса в образовательное сообщество в целом и конкретно, в каждую образовательную организацию, осуществляющую свою деятельность в системе образования;
- Кодекса профессиональной этики, разработанного Министерством образования и науки Российской Федерации совместно с Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Кодекс).
- Положения «О применении в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность», принятого на заседании Управляющего совета (протокол от 25.11.2015 № 02).

1.2. Настоящим Положением определяются принципы, процедура формирования и деятельности комиссии по профессиональной этике педагогических работников ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина.

1.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения по инициативе педагогических работников, администрации Колледжа, вновь изданных распорядительных актов.

1.4. Настоящее Положение является открытым для ознакомления документом.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1.6. Процедура принятия настоящего Положения как руководства к действию в Колледже осуществляется на заседании Управляющего совета.

2. Основные цели деятельности комиссии

2.1. В своей деятельности комиссии руководствоваться настоящим Положением.

2.2. Контроль совместно с администрацией Колледжа соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства об образовании, Устава Колледжа, распорядительных актов, Положения «О применении в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность» (далее - Кодекса).

2.3. Оказание консультационной помощи педагогическим работникам колледжа по разрешению сложных этических ситуаций.

2.4. Осуществление профилактики конфликтных ситуаций в соответствии с Кодексом.

2.5. Проведение предварительного объективного расследования нарушения педагогическими работниками Кодекса с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания.

2.6. Поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций.

2.7. Подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Положение «О применении в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность».

3. Формирование комиссии и организация ее работы

3.1. В состав комиссии входят 5(пять) наиболее квалифицированных и авторитетных представителей педагогических работников, избираемых педагогическим советом.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 (один) учебный год с правом пролонгации при сохранении персонального состава Комиссии.

3.3. В персональный состав Комиссии приказом Директора Колледжа могут вноситься изменения при возникновении необходимости (увольнение работника, длительная болезнь, самоотвод работника).

Директор не имеет права входить в состав Комиссии.

3.3. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

3.4. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. Привлекаемые к работе Комиссии лица (эксперты и т.д.) должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Из состава Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.7.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет комиссию в отношениях с администрацией;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии, представляет письменный ежегодный отчет о деятельности Комиссии Директору Колледжа;
- при необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса.

3.7.2. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.7.3. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

3.7.4. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.8. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины

4.3. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики, его разрешение в соответствии с законодательствами РФ, настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

4.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение 3 (трех) рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия педагогического работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);

- организует ознакомление педагогического работника (под роспись) с поступившей информацией), в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований Положения «О применении в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность», членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований Положения «О применении в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность».

4.6. При наличии письменной просьбы педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

4.7. В случае неявки педагогического работника на заседание Комиссии по неизвестной причине рассмотрение вопроса Комиссией откладывается.

4.8. Повторная неявка педагогического работника без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

4.9. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

4.10. На заседании Комиссии:

- заслушиваются пояснения педагогического работника (с его согласия) и иных лиц;

- рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования Положения «О применении в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность»;

- установить, что педагогический работник не соблюдал требования Положения «О применении в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность» и рекомендовать Директору Колледжа указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения норм профессиональной этики;

- установить, что педагогический работник грубо нарушал требования Положения «О применении в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность» и рекомендовать Директору Колледжа рассмотреть вопрос о наложении на педагогического работника соответствующего дисциплинарного взыскания;

- установить, что педагогическим работником были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия (бездействия), документы, подтверждающие этот факт, в правоохранительные органы в течение 3 (трех) рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

5. Порядок оформления решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

5.2. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен педагогический работник.

5.3. Копии протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания передаются Директору Колледжа и педагогическому работнику.

5.4. Если на заседании Комиссии рассматривались несколько вопросов, то педагогическому работнику передается выписка из протокола по существу вопроса, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

5.5. Для Директора Колледжа решения (рекомендации) Комиссии носят обязательный характер

5.6. Директор Колледжа обязан в течение 5(пяти) рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать Комиссию о принятых им мерах по существу рассмотренного вопроса.

5.7. Решение Директора Колледжа оглашается на ближайшем заседании Комиссии.

5.8. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований Положения «О применении в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина Кодекса профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность».

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

6.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве ОО.

