

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №50»  
(ГБПОУ ПК №50)**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 31.08 2015 г. № 01



Директор ГБПОУ ПК № 50  
А.В. Бучкин  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

Москва 2015

## **Общие положения**

Настоящее Положение об Учебном Центре профессиональных квалификаций» (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 г. № АК-921/06), приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 января 2013 г. N 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников», другими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом колледжа.

1.1. Учебный центр является подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Политехнический Колледж № 50» (далее – Колледж).

Основанием для выделения подразделения Колледжа в качестве Учебного центра профессиональной квалификация является возложение на него особых задач, функций и полномочий, необходимых для решения поставленных задач.

1.2 Учебный центр по договоренности и (или) совместно с предприятиями, организациями проводит повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку кадров в соответствии с Уставом колледжа и на основании лицензии 77Л01 № 0007089, выданной Департаментом образования города Москвы на срок (бессрочно) от 19.06.2015г. и свидетельства о государственной аккредитации 77А01 № 0003776, выданного Департаментом образования города Москвы на срок до 29.04.2021 г.

1.3 Основные заказчики и потребители образовательных услуг Учебного центра - организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации, и граждане.

Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами, заключаемыми в установленном порядке, на обучение по дополнительным

образовательным программам, повышение квалификации, профессиональную подготовку или профессиональную переподготовку рабочих кадров и специалистов.

1.4 Учебный центр может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификационного уровня.

1.5 Деятельность Учебного центра планируется сроком на один календарный год. План утверждается директором Колледжа.

1.6 Отчетность о деятельности Учебного центра формируется и предоставляется директору Колледжа по итогам работы за год и включает следующие формы:

- Перечень дополнительных образовательных услуг (приложение 1);
- Контингент слушателей (приложение 2)
- Итоговая форма отчета (приложение 3)

1.7 Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Колледжа.

Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.8 Создание, реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется приказом директора Колледжа.

## **2. Цели и задачи Учебного центра**

2.1 Основные цели Учебного центра: обеспечение обучения по дополнительным образовательным программам, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и города Москвы.

2.2 Для достижения поставленных целей Учебным центром должны решаться следующие задачи:

- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной

подготовки персонала в связи с переходом на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- развитие сетевой формы реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с целью повышения эффективности расходов;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций;

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки квалификации и сертификации, в том числе без прохождения формального обучения;

- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

- создание условий и поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций путем получения первичной профессиональной подготовки, профессионального консультирования и организации профессиональных проб.

### **3. Виды деятельности Учебного центра**

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного образования;

- разработка программ дисциплин и модулей, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;

- разработка инструментов экспертизы и оценки квалификаций;

- разработка и проведение процедур оценки квалификаций и сертификации;

- мониторинг текущих и перспективных потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения;
- подготовка учащихся общеобразовательных организаций для поступления в Колледж.

3.2 Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения:

3.2.1. **Профессиональная подготовка** нацелена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих по основным направлениям образовательной деятельности колледжа с привлечением работодателей и выдается **свидетельство**.

3.2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, осваивающие программы получения среднего профессионального и (или) высшего образования.

Программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Кроме того, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ и уровню профессиональной подготовки, ее порядок и условия устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение** о повышении квалификации и (или) **диплом** о профессиональной переподготовке установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования **удостоверение** о повышении квалификации и (или) **диплом** о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Повышение квалификации рабочих, служащих, ведущие к присвоению квалификационного разряда, не являются программами Дополнительного профессионального образования, а отнесены к программам профессионального обучения.

**3.2.3. Стажировка** осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается по соглашению сторон, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения) или организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы и сроков обучения.

**3.2.4** Дополнительное образование и профессиональное обучение осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Учебным центром с юридическими и физическими лицами.

### **3.3. Учебно-методическая деятельность:**

**3.3.1.** Образовательные программы дополнительного образования и профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно, с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), а также государственных требований к содержанию программ дополнительного образования и профессионального обучения, устанавливаемых федеральным органом управления образованием.

**3.3.2.** Обучение в Учебном центре, осуществляющим образовательную деятельность, проводится по очно-заочной форме обучения. Сроки обучения

устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных настоящим Положением.

3.3.3. Содержание профессионального образования и профессионального обучения в Учебном центре определяется дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной им с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.3.5. Учебный план - это утвержденный директором колледжа документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3.6 Учебный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом директора колледжа.

3.3.7. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3.8 Учебный процесс организуется с использованием модульно-компетентностной технологии, обеспечивающей:

- большую свободу выбора слушателями учебных курсов;
- не менее половины от общего объёма учебных часов практических занятий (в том числе с разделением на подгруппы);
- личное участие каждого слушателя в формировании своего индивидуального плана повышения квалификации или плана профессиональной переподготовки, позволяющего выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития;



3.4. Мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих):

3.4.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям (специальностям) по основным направлениям образовательной деятельности колледжа в целях обобщения требований работодателей к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка (по профессиональному профилю Учебного центра).

3.4.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Учебного центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности структурного подразделения.

3.5. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения:

3.5.1. В области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения Учебный центр выделяет следующие цели:

- обеспечение социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в условиях рыночных отношений;

- достижения сбалансированности между профессиональными интересами человека, его психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда;

- прогнозирование профессиональной успешности по основным направлениям образовательной деятельности колледжа;

- содействия непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния.

3.5.2 В качестве задач можно выделить:

- формирование профессиональной компетенции, т.е. ознакомление с миром профессий по основным направлениям образовательной деятельности колледжа, классификацией и социально-психологической характеристикой, а также типовыми сценариями профессиональной биографии;

- развитие профессиональных компетенций: коммуникативных и презентационных навыков, умений по трудоустройству и саморекламе, способностей в области проектирования своего карьерного роста;

- обеспечение психологически компетентного сопровождения профессиональной жизни человека с начала профессиональной дифференциации интересов и склонностей до завершения профессиональной биографии.

3.5.3 Учебный центр оказывает следующие услуги по профессиональной ориентации школьников:

Консультации для учащихся школ:

- консультации по выбору будущей профессии по основным направлениям образовательной деятельности колледжа, активизирующие планы личностного и профессионального самоопределения;

- консультации для будущих абитуриентов и их родителей, ориентирующие в выборе специальности в колледже;

- консультации для будущих выпускников и студентов по вопросам самопрезентации при собеседовании.

Знакомство с регулярно обновляющимися сведениями Городского Центра Занятости о спросе и предложениях на рынке труда.

Профориентационные развивающие игры, конкурсы для учащихся школ:

- проведение конкурсов, викторин, организация проектной деятельности учащихся по знакомству с профессиями и специальностями по основным направлениям образовательной деятельности колледжа .

- проведение профориентационных игр, активизирующих осознанный подход к будущему, на основе видения причинно - следственных связей между выбором решений и последствиями, а также способствующих осознанию роли тех или иных профессий и специальностей в жизни общества;

- проведение «Дня открытых дверей».

Тренинги для старшеклассников:

- тренинг коммуникативных умений и навыков;

- тренинг активного слушания.

Услуги для взрослых:

- консультации для взрослых по вопросам выбора новой профессии, переподготовки или профпригодности;

- консультации для родителей по вопросам профессионального самоопределения детей;.

#### **4. Управление Учебным центром**

4.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Колледжа.

4.2. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор Колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты, смету доходов и расходов Учебного центра, а также состав аттестационных комиссий;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;
- утверждает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться материально-техническими ресурсами Колледжа, необходимыми для освоения образовательных программ.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4 Организацию деятельности Учебного центра осуществляет руководитель, назначаемый директором Колледжа.

К компетенции руководителя относятся вопросы:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- организация разработки и подготовки учебных планов и программ;
- обеспечение контроля качества обучения;
- организация работы по оценке квалификаций и сертификации;
- своевременное формирование и предоставление отчетности о деятельности Учебного центра.

4.5 Для организации эффективной деятельности Учебного центра ежегодно директор утверждает штатное расписание, которое может включать следующие должности: методисты, секретарь учебной части, документовед.

4.6 Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со службами и подразделениями Колледжа:

- учебно-производственной службой: по вопросам определения и корректировки перечней программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, организации производственной практики слушателей Учебного центра, формирования

заявок от предприятий на обучение, развития материально-технической базы, согласования расписания производственной практики, лицензирования программ профессионального обучения;

- учебно-методической службой: по вопросам подготовки и реализации предложений по разработке инструктивных и методических материалов, учебно-методического обеспечения;

- службой информатизации образовательного процесса: по вопросам информационного сопровождения деятельности Учебного центра через официальный сайт Колледжа, обеспечения печатной рекламной продукцией.

- бухгалтерией: по вопросам финансирования программ и мероприятий, разработанных и реализуемых Учебным центром.

4.7. Учебный центр осуществляет постоянный обмен с другими подразделениями и службами устной и письменной информацией (отчёты, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы и др.), относящейся к компетенциям Учебного центра.

## **5. Контингент слушателей**

5.1. К слушателям в Учебном центре относятся:

- обучающиеся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;

- молодые люди после завершения службы в рядах Российской Армии;

- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет, и т.п.;

- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;

- рабочие и служащие (взрослое работающее население);

- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;

- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования.

5.2. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на основании заявлений обучающихся и договоров на обучение, заключенных с

юридическими и (или) физическими лицами.

Порядок приема на обучение по реализуемым в Учебном центре образовательным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Колледжа.

5.3. Слушатели Учебного центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Учебном центре в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа в порядке, определяемом Положением;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Слушатели Учебного центра обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой.

5.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

## **6. Кадровое обеспечение Учебного центра**

6.1. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого курса, дисциплины, модуля или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.2. Преподаватели Учебного центра обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

6.3. К реализации образовательных программ Учебного центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ**

7.1. Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций-работодателей, а при необходимости - представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др.

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по реализуемым в Учебном центре образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Колледжа.

7.2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- по результатам дополнительного профессионального образования - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

- по результатам профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Обучающимся, успешно прошедшим оценку квалификаций и сертификацию в Учебном центре, выдается сертификат установленной формы.

7.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

## **8. Оценка эффективности деятельности Учебного центра**

8.1 Основные критерии и показатели эффективности деятельности Учебного центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение;

- различных категорий граждан - безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;

- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

8.2 В качестве ведущих показателей эффективности Учебного центра

выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников, прошедших обучение по программам, реализуемым Учебным центром, и средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и города Москвы;
- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в профессиональных образовательных организациях, муниципалитета, отрасли;
- охват обучающихся в образовательных организациях региона практикоориентированной подготовкой на базе Учебного центра;
- охват обучающихся общеобразовательных организаций программами профессиональной подготовки на базе Учебного центра, услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;
- охват подростков и молодежи группы риска (склонных к асоциальному поведению) профессиональным обучением;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Учебным центром, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;
- количество обученных в течение учебного года, в т. ч. по заявкам центров занятости населения и работодателей;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

### 9. Финансовое обеспечение Учебного центра

9.1 Финансовая и хозяйственная деятельность Учебного центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок.

9.2 Оказание услуг в Учебном центре осуществляется на договорной основе.

9.3 Оплату за оказание услуг Учебным центром могут осуществлять:

- заявитель;
- работодатель (объединение работодателей);
- служба (центр) занятости населения.

9.4 Оплата за оказанные в Учебном центре услуги производится независимо от полученных результатов обучения и возврату не подлежит, если иное не оговорено в договоре об образовании.

9.5 Средства, полученные от оказанных Учебным центром услуг, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учебного центра, повышение квалификации работников Учебного центра, а также на другие цели для эффективной деятельности Учебного центра.

9.6 Стоимость услуг определяется в соответствии с Положением «Об образовательной деятельности при оказании дополнительных профессиональных услуг» в ГБНОУ ПК № 50».

9.7 Учебный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УНР

Методист



М.И. Селемсина

О.А. Шувалова



**Перечень дополнительных образовательных услуг**

Наименование программы	Кол-во часов	Цена человека/часа	Стоимость обучения (в расчете на одного слушателя)
Профессиональное обучение			
Подготовка			
Повышение квалификации			
Переподготовка			
<b>ИТОГО</b>			
Дополнительные профессиональные программы			
Повышение квалификации			
Переподготовка			
<b>ИТОГО</b>			
<b>ВСЕГО</b>			

## Контингент слушателей

Наименование программы	Вид программы	Срок обучения (час.)	Прием (чел.)	
			план	факт
<b>ВСЕГО</b>				

используемые сокращения:

ПО - программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих

ПК - программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих

ПП - программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

ДПО ПК - дополнительные профессиональные программы повышения квалификации

ДПО ПП - дополнительные профессиональные программы переподготовки



