

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

Принято на
Педагогическом совете
Протокол от 18 октября 2017 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПК № 50
имени дважды Героя
Социалистического Труда
Н.А. Злобина



А.В. Бучкин
2017 г.

Положение
об учебном центре профессиональных квалификаций
ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя
Социалистического Труда Н.А. Злобина

Москва 2017

1. Общие положения

Настоящее Положение об Учебном Центре профессиональных квалификаций» (далее – Учебный центр) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 г. № АК - 921/06)

– приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 января 2013 г. N 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников»

– другими нормативно-правовыми и организационно - распорядительными документами Министерства образования и науки РФ

– Уставом Колледжа.

1.1. Учебный центр является подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Политехнический Колледж № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А.Злобина» (далее – Колледж).

Основанием для выделения подразделения Колледжа в качестве Учебного центра профессиональной квалификация является возложение на него особых задач, функций и полномочий, необходимых для решения поставленных задач.

1.2 Учебный центр по договоренности и (или) совместно с предприятиями, организациями проводит повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку кадров в соответствии с Уставом колледжа и на основании лицензии 77Л01 № 0007089, выданной Департаментом образования города Москвы на срок (бессрочно) от 19.06.2015г. и свидетельства о государственной аккредитации 77А01 № 0003776, выданного Департаментом образования города Москвы на срок до 29.04.2021 г.

1.3 Основные заказчики и потребители образовательных услуг Учебного центра - организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации, и граждане.

Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами, заключаемыми в установленном порядке, на обучение по дополнительным образовательным программам, повышение квалификации, профессиональную подготовку или профессиональную переподготовку рабочих кадров и специалистов.

1.4 Учебный центр может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификационного уровня.

1.5 Деятельность Учебного центра планируется сроком на один календарный год. План утверждается директором Колледжа.

1.6 Отчетность о деятельности Учебного центра формируется и предоставляется директору Колледжа по итогам работы за год и включает следующие формы:

- Перечень дополнительных образовательных услуг (приложение 1);
- Контингент слушателей (приложение 2)
- Итоговая форма отчета (приложение 3)

1.7 Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Колледжа.

Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.8 Создание, реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется приказом директора Колледжа.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1 Основные цели Учебного центра: обеспечение обучения по дополнительным образовательным программам, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и города Москвы.

2.2 Для достижения поставленных целей Учебным центром должны решаться следующие задачи:

- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала в связи с переходом на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- развитие сетевой формы реализации программ профессионального

обучения и дополнительных профессиональных программ с целью повышения эффективности расходов;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования;

- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций;

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки квалификации и сертификации, в том числе без прохождения формального обучения;

- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

- создание условий и поддержка профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций путем получения первичной профессиональной подготовки, профессионального консультирования и организации профессиональных проб.

3. Виды деятельности Учебного центра

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного образования;

- разработка программ дисциплин и модулей, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;

- разработка инструментов экспертизы и оценки квалификаций;

- разработка и проведение процедур оценки квалификаций и сертификации;

- мониторинг текущих и перспективных потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения;

- подготовка учащихся общеобразовательных организаций для поступления в Колледж.

3.2 Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения:

3.2.1. Профессиональная подготовка нацелена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих по основным направлениям образовательной деятельности колледжа с привлечением работодателей и выдается свидетельство.

3.2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, осваивающие программы получения среднего профессионального и (или) высшего образования.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Кроме того, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ и уровню профессиональной подготовки, ее порядок и условия устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в

области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Повышение квалификации рабочих, служащих, ведущие к присвоению квалификационного разряда, не являются программами Дополнительного профессионального образования, а отнесены к программам профессионального обучения.

3.2.3. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается по соглашению сторон, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения) или организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы и сроков обучения.

3.2.4 Дополнительное образование и профессиональное обучение осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Учебным центром с юридическими и физическими лицами.

3.3. Учебно-методическая деятельность:

3.3.1. Образовательные программы дополнительного образования и профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно, с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), а также государственных требований к содержанию программ дополнительного образования и профессионального обучения, устанавливаемых федеральным органом управления образованием.

3.3.2. Обучение в Учебном центре, осуществляющим образовательную деятельность, проводится по очно-заочной форме обучения. Сроки обучения устанавливаются Учебным центром в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных настоящим Положением.

3.3.3. Содержание профессионального образования и профессионального обучения в Учебном центре определяется дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной им с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.3.5. Учебный план - это утвержденный директором колледжа документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3.6 Учебный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом директора колледжа.

3.3.7. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3.8 Учебный процесс организуется с использованием модульно-компетентностной технологии, обеспечивающей:

- большую свободу выбора слушателями учебных курсов;
- не менее половины от общего объема учебных часов практических занятий (в том числе с разделением на подгруппы);
- личное участие каждого слушателя в формировании своего индивидуального плана повышения квалификации или плана профессиональной переподготовки, позволяющего выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития;

3.4. Мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих):

3.4.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям (специальностям) по основным направлениям образовательной деятельности колледжа в целях обобщения требований работодателей к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка (по профессиональному профилю Учебного центра).

3.4.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Учебного центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности структурного подразделения.

3.5. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения:

3.5.1. В области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения Учебный центр выделяет следующие цели:

- обеспечение социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в условиях рыночных отношений;
- достижения сбалансированности между профессиональными интересами человека, его психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда;
- - прогнозирование профессиональной успешности по основным направлениям образовательной деятельности колледжа;
- - содействия непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния.

3.5.2 В качестве задач можно выделить:

- формирование профессиональной компетенции, т.е. ознакомление с миром профессий по основным направлениям образовательной деятельности колледжа, классификацией и социально-психологической характеристикой, а также типовыми сценариями профессиональной биографии;

- развитие профессиональных компетенций: коммуникативных и презентационных навыков, умений по трудоустройству и саморекламе, способностей в области проектирования своего карьерного роста;

- обеспечение психологически компетентного сопровождения профессиональной жизни человека с начала профессиональной дифференциации интересов и склонностей до завершения профессиональной биографии.

3.5.3 Учебный центр оказывает следующие услуги по профессиональной ориентации школьников:

Консультации для учащихся школ:

- консультации по выбору будущей профессии по основным направлениям образовательной деятельности колледжа, активизирующие планы личностного и профессионального самоопределения;

- консультации для будущих абитуриентов и их родителей, ориентирующие в выборе специальности в колледже;

- консультации для будущих выпускников и студентов по вопросам самопрезентации при собеседовании.

Знакомство с регулярно обновляющимися сведениями Городского Центра Занятости о спросе и предложениях на рынке труда.

Профориентационные развивающие игры, конкурсы для учащихся школ:

- проведение конкурсов, викторин, организация проектной деятельности учащихся по знакомству с профессиями и специальностями по основным направлениям образовательной деятельности колледжа .

- проведение профориентационных игр, активизирующих осознанный подход к будущему, на основе видения причинно - следственных связей между выбором решений и последствиями, а также способствующих осознанию роли тех или иных профессий и специальностей в жизни общества;

- проведение «Дня открытых дверей».

Тренинги для старшеклассников:

- тренинг коммуникативных умений и навыков;

- тренинг активного слушания.

Услуги для взрослых:

- консультации для взрослых по вопросам выбора новой профессии, переподготовки или профпригодности;

- консультации для родителей по вопросам профессионального самоопределения детей.

4. Управление Учебным центром

4.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Колледжа.

4.2. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор Колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты, смету доходов и расходов Учебного центра, а также состав аттестационных комиссий;

- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;

- утверждает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться материально-техническими ресурсами Колледжа, необходимыми для освоения образовательных программ.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4 Организацию деятельности Учебного центра осуществляет руководитель, назначаемый директором Колледжа.

К компетенции руководителя относятся вопросы:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- организация разработки и подготовки учебных планов и программ;

- обеспечение контроля качества обучения;

- организация работы по оценке квалификаций и сертификации;

- своевременное формирование и предоставление отчетности о деятельности Учебного центра.

4.5 Для организации эффективной деятельности Учебного центра ежегодно директор утверждает штатное расписание, которое может включать следующие должности: методисты, секретарь учебной части, документовед.

4.6 Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со службами и подразделениями Колледжа:

- учебно-производственной службой: по вопросам определения и корректировки перечней программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, организации производственной практики слушателей Учебного центра, формирования заявок от предприятий на обучение, развития материально-технической базы, согласования расписания производственной практики, лицензирования программ профессионального обучения;

- учебно-методической службой: по вопросам подготовки и реализации

предложений по разработке инструктивных и методических материалов, учебно-методического обеспечения;

– службой информатизации образовательного процесса: по вопросам информационного сопровождения деятельности Учебного центра через официальный сайт Колледжа, обеспечения печатной рекламной продукцией.

– бухгалтерией: по вопросам финансирования программ и мероприятий, разработанных и реализуемых Учебным центром.

4.7. Учебный центр осуществляет постоянный обмен с другими подразделениями и службами устной и письменной информацией (отчёты, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы и др.), относящейся к компетенциям Учебного центра.

5. Контингент слушателей

5.1. К слушателям в Учебном центре относятся:

– обучающиеся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

– выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;

– молодые люди после завершения службы в рядах Российской Армии;

– женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет, и т.п.;

– незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;

– рабочие и служащие (взрослое работающее население);

– лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;

– преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования.

5.2. Прием на обучение в Учебный центр осуществляется на основании заявлений обучающихся и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

Порядок приема на обучение по реализуемым в Учебном центре образовательным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Колледжа.

5.3. Слушатели Учебного центра имеют право:

– выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Учебном центре в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа в порядке, определяемом Положением;

– получать дополнительные (в том числе платные) образовательные

услуги;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Слушатели Учебного центра обязаны:

– выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа;

– выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой.

5.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

6. Кадровое обеспечение Учебного центра

6.1. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого курса, дисциплины, модуля или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.2. Преподаватели Учебного центра обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

6.3. К реализации образовательных программ Учебного центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ

7.1 Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций-работодателей, а при необходимости - представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др.

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по реализуемым в Учебном центре образовательным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам определяется соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Колледжа.

7.2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- по результатам дополнительного профессионального образования - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

- по результатам профессионального обучения - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Обучающимся, успешно прошедшим оценку квалификаций и сертификацию в Учебном центре, выдается сертификат установленной формы.

7.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

8. Оценка эффективности деятельности Учебного центра

Основные критерии и показатели эффективности деятельности Учебного центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

– государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение;

– различных категорий граждан - безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;

– негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

– гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

8.1 В качестве ведущих показателей эффективности Учебного центра выделяются:

– количественные показатели трудоустройства выпускников, прошедших обучение по программам, реализуемым Учебным центром, и средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

– соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и города Москвы;

– охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, реализуемых в профессиональных образовательных организациях, муниципалитета, отрасли;

– охват обучающихся в образовательных организациях региона практикоориентированной подготовкой на базе Учебного центра;

– охват обучающихся общеобразовательных организаций программами профессиональной подготовки на базе Учебного центра,

услугами профессионального консультирования и организации профессиональных проб;

- охват подростков и молодежи группы риска (склонных к асоциальному поведению) профессиональным обучением;

- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Учебным центром, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;

- количество обученных в течение учебного года, в т. ч. по заявкам центров занятости населения и работодателей;

- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

9. Финансовое обеспечение Учебного центра

9.1 Финансовая и хозяйственная деятельность Учебного центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

- бюджетных ассигнований;

- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок.

9.2 Оказание услуг в Учебном центре осуществляется на договорной основе.

9.3 Оплату за оказание услуг Учебным центром могут осуществлять:

- заявитель;

- работодатель (объединение работодателей);

- служба (центр) занятости населения.

9.4 Оплата за оказанные в Учебном центре услуги производится независимо от полученных результатов обучения и возврату не подлежит, если иное не оговорено в договоре об образовании.

9.5 Средства, полученные от оказанных Учебным центром услуг, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учебного центра, повышение квалификации работников Учебного центра, а также на другие цели для эффективной деятельности Учебного центра.

9.6 Стоимость услуг определяется в соответствии с Положением «Об образовательной деятельности при оказании дополнительных профессиональных услуг в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н. А.Злобина».

9.7 Учебный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


М. И. Селеменова

Специалист


О.А. Шувалова