

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПК № 50
имени дважды Героя

Социалистического Труда

Н.А. Злобина

А.В. Бучкин

20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке преподавателей профессионального учебного цикла

Москва 2018

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


_____ М.И. Селеменова

Разработчики:

Преподаватель с возложением обязанности
по организации
учебно-производственного процесса


_____ С.С. Целлер

Преподаватель спецдисциплин


_____ Е.А. Крутько

Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Организация стажировки	4
3.	Содержание индивидуальной программы стажировки	5
4.	Документальное оформление стажировки и подведение итогов	6
5.	Порядок финансирования	7
6.	Приложения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации системы повышения квалификации в форме стажировки преподавателей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Политехнический колледж № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина» (далее Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.5. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей является стажировка по индивидуальной программе.

1.6. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажировочных площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже профессиям и специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.7. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей Колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.8. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю профессии и специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.9. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки:

- Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже профессиям и специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства;

- Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.10. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.11. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Продолжительность стажировки преподавателей, как правило, устанавливается не менее 16 часов.

1.12. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательного учреждения;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилями реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку (Приложение 1);
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;

- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Колледжа (досрочно).

2.4. Направление преподавателей специальных дисциплин для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией труда на предприятии, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки преподавателей разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;

- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается заместителем директора по УПР Колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки предусматривает:

- результаты освоения программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.
- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий

профессиональным компетенциям;

- количество часов на освоение программы.

3.3. Результатом освоения индивидуальной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.4. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.5. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная заместителем директора по УПР Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем отдела подготовки кадров стажирующей организации (Приложение 2).

4.2. Стажировка преподавателей завершается выдачей сертификата о прохождении стажировки (Приложение 3),

4.3. Документы о стажировке преподавателя, которые являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и копия сертификата о прохождении стажировки хранятся в личном деле преподавателя.

5. Порядок финансирования

5.1. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

5.2. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

ДОГОВОР о стажировке преподавателей специальных дисциплин

г. Москва

« _____ » _____ 2018г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический Колледж № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина» в лице директора образовательного учреждения Бучкина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж» с одной стороны, и

(наименование организации, объединения, концерна, корпорации, др.)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны (в дальнейшем «Стороны»), заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор с целью организации совместной деятельности по стажировке преподавателя(ей) специальных дисциплин:

и именуемые в дальнейшем «Сотрудники».

2. Обязанности Колледжа

Колледж, руководствуясь Законом РФ «Об образовании», своим Уставом, «Положением о стажировке преподавателей специальных дисциплин», обязуется:

2.1. Издать приказ по Колледжу о прохождении стажировки и направить Сотрудников на Предприятие.

2.2. Разработать графики для прохождения стажировки и согласовать его с предприятием.

2.3. Разработать программу стажировки (Приложение №2) и согласовать его с Предприятием.

2.4. Осуществлять методическое руководство и контроль за стажировкой Сотрудников.

3. Обязанности Предприятия

3.1. Назначить руководителей стажировки из числа опытных инженерно-технических работников или высококвалифицированных сотрудников.

3.2. Определить рабочие места стажеров в отделах, передовых бригадах, участках, на современном оборудовании.

3.3. Осуществлять повышение квалификации в соответствии с программой стажировки.

3.4. По окончании обучения стажеров выдать сертификат (отзыв, заключение) о прохождении стажировки.

4. Заключительные положения

4.1. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами договора или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.

5. Срок действия договора

Договор действует _____

6. Юридические адреса и подписи сторон

<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический Колледж № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина» Адрес: 124460, г. Москва, Зеленоград, Проспект Генерала Алексеева, дом 38 Тел./факс (499) 736-56-03</p> <p>Директор _____ А.В. Бучкин</p> <p>« _____ » _____ 20__ г. М.П. _____</p>	<p>Предприятие</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 20__ г. М.П. _____</p>
---	--

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ ПК № 50
имени дважды Героя Социалистического
Труда Н.А. Злобина

_____ М.И. Селеменова

« __ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

(Руководитель отдела подготовки кадров
организации)

ПРОГРАММА
прохождения стажировки
преподавателем профессиональных дисциплин и модулей

ГБПОУ ПК №50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО:		

СЕРТИФИКАТ

Выдан

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (период стажировки)

В _____ (наименование организации)

по теме _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации
М.П.

_____ (подпись)

_____ 20__ г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

_____ М.И. Селеменова

Разработчики:

Преподаватель с возложением обязанности

по организации

учебно-производственного процесса

_____ С.С. Целлер

Преподаватель спецдисциплин

_____ Е.А. Крутько