

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

Принято на
Педагогическом совете
Протокол от 18.10.2017 №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПК №50
имени дважды Героя
Социалистического Труда
Н. А. Злобина



А. В. Бучкин
2017г.

Положение
об использовании дистанционных образовательных технологий в
ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя
Социалистического Труда Н.А. Злобина

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий Колледжа при реализации образовательных программ, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права, обязанности и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Политехнический Колледж №50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н. А. Злобина».

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимают образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Колледж вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ДОТ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными требованиями) и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.5. Цели и задачи ДОТ:

– повышение качества обучения студентов за счет применения средств информационных и коммуникационных технологий;

– повышение эффективности самостоятельной работы студентов на основе комплекса учебно-методического обеспечения и возможностей использования Интернет;

– повышение степени использования учебно-методического и материально-технического потенциала Колледжа.

2. Участники образовательного процесса

2.1 В Колледже создается рабочая группа по разработке и использованию дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе по отдельным дисциплинам. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. В рабочую группу входят следующие участники образовательного процесса:

- заместитель директора по управлению ресурсами;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- ответственный администратор портала, назначенный приказом директора из числа педагогических работников;
- специалист по методической работе;
- председатели предметных (цикловых) комиссий (далее – П(Ц)К);
- преподаватели;
- кураторы групп.

2.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса регулируются настоящим Положением.

2.4. Субъектами обучения и мониторинга являются студенты колледжа, очной формы обучения.

2.5. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям студентов по очной форме обучения.

3. Организация образовательного процесса и процесса мониторинга

3.1. Образовательный процесс и процесс мониторинга на основе ДОТ в Колледже регламентируется настоящим Положением, внутренним приказом «Об организации образовательного процесса с использованием ДОТ» и инструкциями по использованию средств ДОТ для преподавателей и студентов.

3.2. Платформа Колледжа (учебно-методический портал) - это интернет-портал (www.gbrouрк50.ru), созданный на базе программного продукта MOODLE 3.0, распространяемого бесплатно в качестве программного обеспечения.

3.3. Система электронного обучения MOODLE 3.0 – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий образовательный процесс с использованием сетевых ДОТ.

3.4. Порядок и формы доступа к используемым электронным информационным ресурсам определяются ответственным администратором портала, который проводит регистрацию, обучение студентов и преподавателей, загрузку мониторингов, вывод необходимых результатов.

3.5. Обучение с использованием ДОТ осуществляется по дисциплинам циклов учебного плана: общий гуманитарный и социально-экономический, общепрофессиональный. Выбор дисциплин для изучения и мониторинга с использованием ДОТ рассматривается на заседаниях П(Ц)К.

3.6. В обучении с применением ДОТ по отдельным дисциплинам используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- видео урок;
- практическое занятие;
- лекция;
- семинар;

- самостоятельная работа;
- текущие и рубежные контроли с применением ДОТ могут быть использованы следующие виды деятельности: опрос, выполнение заданий, тестирование.

3.7. Самостоятельная работа студентов включает следующие организационные формы (элементы):

- работа с электронным учебно-методическим комплексом;
- просмотр видео-лекций, презентаций, видео-уроков;
- компьютерное тестирование, выполнение задания.

3.8. В период обучения студент имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине по очной форме, через электронную почту, форум, чат, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, в том числе возможности, предоставляемые Колледжем.

3.9. Завершающей формой итогового контроля по дисциплине является экзамен или зачет. Студент, освоивший в полном объеме дисциплину с использованием ДОТ, проходит итоговую аттестацию, в соответствии с графиком учебного процесса в традиционной форме.

3.10. Диагностика по усвоению знаний студентов проходит в несколько этапов:

- входной мониторинг (проверка базы знаний с которой пришли студенты первого курса со школы)
 - промежуточный мониторинг (проверка обучаемости студентов в Колледже)
 - итоговый мониторинг (проверка знаний по окончанию дисциплины)
- Результаты всех мониторингов выводятся в сравнительные таблицы.

4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и процесса мониторинга

4.1. Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы на электронных носителях, разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и с Положением (локальный акт) о комплексе учебно-методического обеспечения (КУМО) специальности (профессии).

4.2. При использовании ДОТ в Колледже обеспечивается доступ участников образовательного процесса к учебно-методическому комплексу (на бумажных или электронных носителях) включающий:

- график учебного процесса;
- тематический план;
- литература (учебник - электронный образовательный ресурс)
- лекции, практические занятия, тестовые материалы для контроля качества;

- методические рекомендации для обучающихся по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля
- материалы для тестовых заданий по входному, промежуточному и итоговому контролю по дисциплинам.

При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями;
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями;
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами;
- электронными словарями и сетевыми ресурсами;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования.

4.3. Применение ДОТ предусматривает следующие способы передачи учебно-методических материалов студентам:

- получение студентами лично в библиотеке колледжа печатных изданий согласно Правилам пользования библиотекой;
- получение студентами электронных учебно-методических материалов на медиа носителях (флешки, диски);
- передача электронных учебно-методических материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к электронным учебно-методическим ресурсам посредством сети Интернет в следующих видах: открытой информации, если она доступна без авторизации и отступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известно адресату или контролируется методистом.

4.4. Учебно-методические материалы обновляются по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.5. Координацию методической работы Колледжа по созданию электронных учебно-методических комплексов осуществляет методическая служба Колледжа.

5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса и процесса мониторинга

5.1. Образовательный процесс и процесс мониторинга с использованием ДОТ в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и процесса мониторинга, и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение студентов включает материально-техническое оснащение кабинета:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения видео и аудио информации;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6. Функции и ответственность участников образовательного процесса и процесса мониторинга

6.1. Преподаватели и председатели П(Ц)К:

- формируют группы студентов, график учебного процесса и график процесса мониторинга;
- определяют перечень дисциплин и состав преподавателей;
- осуществляют контроль и несут ответственность за качество предоставляемых образовательных материалов;
- осуществляют мониторинг качества использования ДОТ и подводят итоги.

6.2. Заместитель директора по управлению ресурсами:

- осуществляет контроль и несет ответственность за работоспособность локальной вычислительной сети Колледжа;
- контролирует доступ к ресурсам сети Интернет;
- следит за информационной и коммуникационной безопасностью сети в Колледже;
- осуществляет консультации при работе в локальной сети Колледжа, сети Интернет.

6.3. Ответственный администратор портала, назначенный приказом директора из числа педагогических работников:

- проводит регистрацию участников MOODLE 3.0;
- оказывает техническую консультацию преподавателям и студентам;
- управляет платформой электронного обучения MOODLE 3.0;
- создает банк данных электронного комплекса учебно-методического материала;
- контролирует и несет ответственность за своевременное размещение информационного материала на сервере.

6.4. Специалист по методической работе:

- контролирует соблюдения преподавателями Положения (локальный акт) о комплексе учебно-методического обеспечения (КУМО) специальности (профессии);
- осуществляет проверку учебно-методического комплекса для размещения его в электронной информационно-образовательной среде и несет ответственность за его содержание.

6.5. Преподаватели:

– разрабатывают рабочие программы, тематические планы, материал для процесса мониторинга;

– осуществляют контроль и несут ответственность в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, рабочей программой, предоставленным материалом для процесса мониторинга и графиком учебного процесса;

– поддерживают обратную связь со студентами ;

– ведут необходимую документацию;

– осуществляют консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дисциплины.

6.6. Кураторы:

– осуществляют контроль над выполнением студентами заданий преподавателей;

– осуществляют контроль за прохождением процесса мониторинга.

6.7. Студент:

6.7.1. Студент получает:

– доступ к системе электронного обучения MOODLE 3.0 (логин, пароль и инструкцию пользователя);

– консультацию администратора сайта;

– график учебного процесса и график процесса мониторинга с применением ДОТ;

– электронный учебно-методический комплекс;

– консультации преподавателей по вопросам учебного процесса с использованием средств телекоммуникации;

6.7.2. Студент обязан:

– выполнять в установленные сроки все виды заданий;

– проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации, предусмотренные учебным планом.

– проходить в установленные сроки независимый процесс мониторинга.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно-производственной работе



Селезнева М. И.

Специалист



Шувалова О. А.

Разработчик, преподаватель



Кузнецова Е.Е.