

Информация
по направленности работы Центра содействия трудоустройству
выпускников
ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда
Н.А. Злобина

В процессе формирования в стране рыночной экономики и рынка труда произошли значительные сдвиги в структурах занятости населения, в спросе на различные категории работников. Система возникающих рынков часто является несогласованной и требует определенных механизмов по её регулированию и приведению к сопоставимости спроса и предложения.

Выбор и реализация экономической стратегии, как на федеральном уровне, так и на региональном, невозможны без создания эффективного механизма формирования, движения и использования трудового потенциала.

Значительная часть выпускников сталкивается с серьезными трудностями при решении проблемы трудоустройства. Имеющиеся вакансии требуют от специалистов, желающих их заполнить, практически невозможного: они должны обладать и широким спектром знаний в самых различных сферах, и быть достаточно специализированными в определенной области; требуется, чтобы специалисты имели опыт работы; были готовы приспосабливаться к новым, непривычным условиям; они должны постоянно совершенствоваться, иметь высокую мотивацию и приверженность к своей фирме, быть готовыми к поиску нового места работы.

Молодые люди, получившие профессиональное образование, часто не имеют возможности применить свои знания, изучить особенности конкретных приложений этих знаний по специальности, что сказывается на общем снижении квалификации. В первую очередь, это обусловлено тем, что информация о потребностях в трудовых ресурсах предприятий и организаций не систематизирована, а разбросана по разным источникам: периодическая печать, ярмарки вакансий, проводимые предприятиями, государственными службами занятости.

Выпускник, не нашедший работу, может обратиться за помощью в свое учебное заведение в Центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ), несмотря на то, что он его уже закончил. Ему не придется вставать на учет в службу занятости как безработному.

Студенты, желающие найти себе подработку во внеурочное время, также могут обратиться за помощью в (ЦСТВ) Колледжа. Следовательно, данной проблемой им не придется заниматься самостоятельно.

Работа Центра не ограничивается рамками только своего учреждения. Наш Колледж сотрудничает и с предприятиями-работодателями, и с местными органами Федеральной службы по труду и занятости, комитетами по делам молодежи, СМИ и другими организациями, способными оказать помощь.

Создана страница ЦСТВ, <https://vk.com/public104476150> и представлена информация по вакансиям предприятий и организаций, временной занятости

студентов во внеурочное время, практические советы по трудоустройству и адаптации выпускников колледжа к рынку труда.

Работа в этой области проводится не от случая к случаю, а постоянно, целенаправленно выполняя определенный перечень задач, призванных улучшить положение с трудоустройством учащихся и выпускников. Центр старается наладить четкое взаимодействие с заинтересованными организациями, ведомствами для решения проблем занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников,

Основные направления деятельности центра:

- Главной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи и эффективному трудоустройству выпускников.

Задачи Центра:

- Информационная работа с выпускниками и работодателями;
- Консультационная работа с выпускниками;
- Социальное партнерство;
- Взаимодействие со службами занятости;
- Трудоустройство выпускников;
- Мониторинг трудоустройства выпускников.
- Стратегические задачи.
- Анализ рынка труда;

Разработка и реализация целевых программ, направленных на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

Разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с предприятиями и организациями;

Обучение, повышение квалификации сотрудников ЦСТВ.

Для решения поставленных задач, Центр выполняет следующие функции:

- Интеграционная функция.
- Информационная функция.
- Образовательная функция.
- Консалтинговая функция.
- Организационная функция.

Направления работы Центра, позволяющие реализовать возложенные функции:

- Организация временной занятости студентов;
- Организация стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Трудоустройство выпускников;
- Предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда посредством создания информационной системы, использования средств телекоммуникации, массовой информации и рекламы;
- Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- Взаимодействие с предприятиями и организациями, оказывающими влияние на рынок труда: проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий, создание долгосрочных программ сотрудничества;
 - Проведение маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг;
 - Внесение предложений по корректировке учебных планов, номенклатуры специальностей и структуре выпуска в соответствии с текущими и планируемыми потребностями экономики региона;
 - Разработка программ дополнительного профессионального образования для незанятых выпускников с учетом регионального рейтинга профессии, содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников учреждений профессионального образования;
 - Организация и участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействию трудоустройству выпускников;
 - Планирование, организация и проведение мониторингов трудоустройства выпускников;
 - Взаимодействие с территориальными органами занятости населения;
 - Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями.
- Основные направления деятельности:
- Трудоустройство выпускников
 - Работа по трудоустройству выпускников колледжа может проводиться по следующим направлениям:
 - Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.
 - Содействие в трудоустройстве выпускников колледжа на государственные и коммерческие предприятия, организации муниципального образования.
 - Предоставление обучающимся и выпускникам образовательного учреждения информации о состоянии рынка труда.
 - Предоставление помощи в составлении резюме соискателя, сопроводительных писем, консультаций по вопросам прохождения собеседования, обучение основам самопрезентации в личной и телефонной беседе с потенциальным работодателем, направление на собеседование и рассмотрение причин в случае отказа.
 - Информирование обучающихся и выпускников о возможных путях трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места.
 - Информирование потенциальных работодателей, государственных, муниципальных, коммерческих предприятий о выпускниках, направлениях профессиональной подготовки, по которым ведется обучение.

- Оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников колледжа.
- Заключение комплексных договоров между колледжем и организациями, учреждениями, ведомствами на основе взаимных интересов, в рамках которых производится целенаправленная подготовка специалистов для конкретного предприятия;

Прогноз трудоустройства выпускников.

Трудоустройство выпускников колледжа можно разделить на два вида:

- Непосредственное (трудоустройство по заявкам).
- Трудоустройство через систему специальных мероприятий (ярмарки вакансий, дни карьеры, презентации компаний).

Непосредственное трудоустройство реализуется посредством:

- установления контакта с потенциальными работодателями по вопросам трудоустройства выпускников колледжа;
- предоставление учебным подразделениям колледжа заявок от предприятий, организаций, поступивших в ответ на запросы Центра;
- периодического получения и анализа информации о выпускниках, состоящих на учете в службе занятости, а также предоставление необходимой информации в колледж;
- размещение резюме выпускников в специализированных изданиях, на Интернет-ресурсах и т.д.
- Взаимодействие с предприятиями, организациями, ведомствами и иными заинтересованными структурами (проведение ярмарок вакансий, презентации профессий, создание основ для долгосрочных программ сотрудничества)

В работе Центра необходимо уделять особое внимание взаимодействию с организациями и предприятиями города. Многие из них могут стать постоянными партнерами, так как они имеют возможность предоставить колледжу места прохождения практик и стажировок, принимать на временную работу обучающихся, предоставлять рабочие места выпускникам.

Крайне важно привлекать представителей организаций и предприятий для участия в мероприятиях, проводимых в колледже.

Работа Центра строится по следующим направлениям:

- Направление информационных писем с предложениями о перспективах сотрудничества потенциальным работодателям.
- Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями, организациями, иными заинтересованными ведомствами.
- Привлечение работодателей, заинтересованных в приеме на работе молодых специалистов – выпускников колледжа, на защиту дипломов и выпускные экзамены.
- Организация «Дней открытых дверей», иных мероприятий, на которые приглашаются работодатели для последующего установления

контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства выпускников.

- Организация научно-практических конференций, в которых участвуют и выступают с докладами и проектами обучающиеся, конкурсов и презентаций работ выпускников.
- Проведение ярмарок вакансий с участием представителей работодателей, заинтересованных в молодых специалистах.
- Выполнение индивидуальных заявок от предприятий по подбору кандидатов на вакантные места.
- Размещение поступивших от работодателей вакансий на информационных стендах колледжа, ведение электронной базы вакансий и резюме.

Для привлечения работодателей Центру необходимо активно участвовать в городских мероприятиях, связанных с рынком труда. В перечень данных мероприятий входят, как правило, ярмарки вакансий различных профессий / специальностей или отдельно взятой профессии / специальности / и т.п.

Решить проблему трудоустройства еще до ее возникновения позволяет договор о подготовке специалистов по целевым заявкам государственных и муниципальных органов управления, по гарантийным письмам предприятий и организаций.

В трехстороннем договоре «Студент – Предприятие – ГБПОУ ПК №50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина» оговариваются обязанности каждой стороны. Такая форма работы позволяет вести подготовку специалистов для конкретного предприятия на конкретное рабочее место, дать определенные гарантии трудоустройства будущему специалисту после окончания.

Трехсторонний договор в значительной степени влияет на качество учебного процесса. Обучающийся в соответствии с требованиями предприятия или по собственному желанию изучает дополнительные дисциплины, необходимые ему в дальнейшей профессиональной деятельности. Необходимым условием трехстороннего договора является предоставление предприятием места прохождения производственной практики и его участием в определении темы курсовых и дипломного проекта.

Взаимодействие с территориальными органами занятости населения. Взаимодействие с территориальными органами занятости населения заключается в обмене информацией по вопросам, связанным с трудоустройством выпускников, предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест, участии в совместных мероприятиях, регулярном проведении встреч специалистов службы занятости с выпускниками образовательного учреждения, разработке единой технологии мониторинга обращения выпускников колледжа в службу занятости, и т.д.

Центру рекомендуется сотрудничать:

- Городским центром занятости;
- РВК;
- кадровыми агентствами.

Целесообразным является заключение двухстороннего соглашения об организации совместной деятельности по трудоустройству выпускников образовательного учреждения между Центром и городским центром занятости населения.

Согласно этому соглашению, Центру предоставляется информация, основанная на данных городского банка вакансий, информация об основных направлениях деятельности центра занятости населения, о состоянии рынка труда региона, осуществляется информационная и консультационная помощь в организации деятельности Центра, обеспечивается содействие в организации и проведении ярмарок вакансий и иных мероприятий по содействию занятости населения.

При заключении договора двухстороннего соглашения об организации совместной деятельности с РВК, Центру предоставляется информация из РВК о призыве студентов на службу.

Предоставление информации о спросе и предложении рынке труда.

Важным направлением работы Центра является оперативное и всестороннее информирование выпускников и работодателей о спросе и предложении на рынке труда. Возможны следующие варианты предоставления информации для работодателей:

Ведение базы данных о выпускниках с возможностью поиска по специальности, месту жительства, месту прохождения практики, успеваемости и другим параметрам;

Предоставление информации по выпускникам и обучающимся по запросам работодателей;

Публикация данных о выпускниках Колледжа в специализированных СМИ.

Информация для выпускников предоставляется в виде:

- Базы данных работодателей и вакансий;
- Материалов информационных стендов.

К сведению выпускников сайт колледжа, на котором наряду с информацией о вакансиях и резюме можно публиковать дополнительные материалы о Центре, его направлениях работы, проводимых мероприятиях, спросе и предложении на рынке труда, информацию о рынке образовательных услуг.

Методическая и организационная работа со студентами и выпускниками.

Основные направления работы Центра со студентами и выпускниками следующие:

- профориентационная работа;

- участие в организации и проведении дополнительных учебных курсов и тренингов;
- организация практик.

Центр, помимо деятельности по непосредственному трудоустройству выпускников, осуществляет координирующие функции по организации производственной практики студентов на профильных предприятиях. Это правильно и с точки зрения ведения базы данных на студентов (после прохождения практики её результаты могут быть занесены в резюме), и отслеживания временной занятости обучающихся по специальности (какой-то процент может остаться работать на предприятии по неполному рабочему графику, что тоже может быть отмечено в личных данных базы), и последующего трудоустройства выпускников.

Мониторинг трудоустройства молодых специалистов.

Это направление деятельности помогает оценить эффективность работы Центра. Условно можно выделить две задачи, решаемые в ходе его реализации: статистический анализ трудоустройства и оценка его эффективности и анализ информации работодателей о качестве подготовки молодых специалистов.

По первой задаче особых пояснений не требуется: собирается статистическая информация по выпуску, классифицированная по специальностям, видам трудоустройства, формам обучения и т.д. После обработки статистической информации можно будет сделать выводы об эффективности трудоустройства, спросе на ту или иную специальность в настоящее время, и, при совмещении с информацией от предприятий-работодателей, о прогнозируемом количестве требуемых специалистов на ближайший год.

Вторая задача может быть решена при помощи анкетирования, но уже не потенциальных, а фактических работодателей. Вопросы в анкете должны быть построены таким образом, чтобы могли дать реальную картину качества подготовки специалистов с точки зрения предприятия-работодателя.

На основании анализа этих анкет можно дать рекомендации о введении дополнительных профессиональных курсов в учебный план с целью повышения конкурентоспособности своих выпускников на рынке труда.