**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПК № 50
имени дважды Героя
Социалистического труда
Н.А. Злобина
_____ А.В. Бучкин
«10» ноября 2019г.

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

**на 2018/19 учебный год**

Форма обучения
очная

Москва 2019

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
«Информатика и вычислительная
техника»
Протокол № 4
от « 25 » 12 2018 г.
Председатель
предметно-цикловой комиссии
Федотова (Ф.И.О.)
« 27 » 12 2018 г.

Принята на заседании
Педагогическог совета
Протокол № 11
от « 26 » декабря 2018 г.

Программу разработала: Федотова Наталья Петровна, председатель предметно-цикловой комиссии «Информатика и вычислительная техника», преподаватель высшей квалификационной категории.

Согласовано:
Председатель ГЭК
ООО «Современные компьютерные технологии-Производство»
Начальник производства
Федоров О.В._____
(должность, наименование организации, Ф.И.О, подпись)
«26» 12 2018 г.

## 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙАТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требования к структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями соответствующим видам деятельности, иметь практический опыт для присвоения выпускнику выше средней квалификации для данной профессии.

1.2. Задачи:

- определение соответствия знаний, умений, навыков, приобретенного практического опыта выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированность общих и профессиональных компетенций соответствующим видам деятельности;
- приобретение практического опыта, взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.3. ГИА включает выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и защиты письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР) – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## 2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ЗАЩИТУ ВКР

В соответствии с учебным планом по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» объем времени на подготовку и проведение защиты ПЭР составляет

12 недель с «25» марта 2019г. по «16» июня 2019г. – для группы ОМЦ-103;

22 недели с «14» января 2019г. по «28» июня 2019г. – для группы

МЦ-305;

Защита ПЭР по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» состоит из двух этапов:

1 этап – до 6 часов отводится на выполнение выпускной практической квалификационной работы по наряду (нормируемой) и протоколу (ненормируемой);

2 этап – до 20 минут отводится на защиту письменной экзаменационной работы.

Сроки проведения:

с «24»июня по «28»июня 2019г. - для группы ОМЦ-103;

с «17»июня по «28»июня 2019г. . - для группы МЦ-305;

Дополнительные сроки:

с «16» сентября по «27» сентября 2019г. (не проходивших защиту ВКР по уважительной причине – не позднее 4 месяцев);

с «09» декабря по «20» декабря 2019г. (не прошедшим защиту ВКР или получившие неудовлетворительные результаты – не ранее чем через 6 месяцев).

Повторное прохождение ГИА для одного студента назначается колледжем не более двух раз

Сроки выполнения ВКР (начало-окончание) определяются учебным планом по профессии, календарным графиком образовательного процесса и Программой ГИА.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

**Обязательные требования** – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Содержание выпускной практической квалификационной работы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности. Сложность работы должна соответствовать не ниже разряда по профессии рабочего.

## 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Критерии оценки выполненной выпускной практической квалификационной работы**: овладение приемами работ; соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;

выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК)оценкой: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно(2).

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по двум профессиональным модулям:

| **ПМ.01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | |
|---|---|
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** |
| ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. | - Проведение работ в соответствии с нормативными документами по охране труда и техники безопасности<br>- Выбор аппаратного и программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания<br>- Настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией: ОСТ 107-460831.001-86 Устройства для электронных вычислительных машин<br>- Настройка операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием<br>- Анализ проблем, и эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами |
| ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | - Выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации<br>- Систематизация хранения и учета цифровой и аналоговой информации<br>- Анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК.<br>ГОСТ Р ИСО 9127-94 Системы обработки |

| | |
|---|---|
| | информации.<br>ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000 Информационная технология. Пакеты программ.<br>ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств |
| ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | - Выбор программного обеспечения для конвертации<br>- Настройка программного обеспечения для конвертации файлов<br>- Анализ результата конвертации файлов |
| ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | - Выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей<br>- Эффективность выбора средств, методов и способов обработки информации<br>- Анализ результата обработки контента |
| ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийного оборудования. | - Выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции.<br>- Эффективное использование прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции<br>- Анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции<br>- Эффективность использования оборудования для воспроизведения итоговой продукции |
| **Общие компетенции** | |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - Обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии;<br>- добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | - Обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио и видео файлов;<br>- Правильная последовательность выполнения действий на практических занятиях, во время учебной и производственной практик в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п. |

| | |
|---|---|
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | - Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля<br>- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации;<br>- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - Демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - Работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации<br>- Анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации;<br>- Демонстрация навыков использования Интернет – ресурсов в профессиональной деятельности;<br>- Соблюдение техники безопасности |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения<br>- Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие<br>- Способность конструктивной работы в любом коллективе<br>- Стремление к достижению результата работы коллектива |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - Участие в военных сборах колледжа<br>- Применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности |
| **ПМ.02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** |
| ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | - Структурирование цифровой информации в соответствии с техническим заданием<br>- Каталогизация цифровой информации в соответствии с техническим заданием |
| ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах | - Выбор программ файловых менеджеров для размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, |

| | |
|---|---|
| локальной и глобальной компьютерной сети. | - Выбор программы для просмотра и организации мультимедийного контента, на дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. |
| ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. | - Выбор программы для тиражирования мультимедийной информации<br>- Выбор защиты от копирования мультимедийной информации |
| ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. | - Использование ресурсов сети для публикации мультимедийной информации.<br>- Передача информации с помощью электронной почты |
| **Общие компетенции** | |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - Обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии;<br>- добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | - Обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио и видео файлов;<br>- Правильная последовательность выполнения действий на практических занятиях, во время учебной и производственной практик в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п. |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | - Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля<br>- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации;<br>- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - Демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной, справочной, технической литературой) для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - Работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации<br>- Анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации; |

| | |
|---|---|
| | - Демонстрация навыков использования Интернет – ресурсов в профессиональной деятельности;<br>- Соблюдение техники безопасности |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - Корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения<br>- Полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие<br>- Способность конструктивной работы в любом коллективе<br>- Стремление к достижению результата работы коллектива |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - Участие в военных сборах колледжа<br>- Применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности |

**Защита ПЭР** оценивается ГЭК оценкой: «отлично» (5), «хорошо»(4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно»(2).

В критерии оценки качества подготовки выпускника входят:
- полнота выполнения ПЭР в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка "5" (отлично) – ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

Оценка "4" (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы выпускник соблюдает логическую последовательность изложения

материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

Оценка "3" (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом выпускник обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

Оценка "2" (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, выпускник не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно, графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

## 5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ

**1этап – выполнение практической квалификационной работы на предприятии.** Преподаватель совместно с наставниками предприятий своевременно подготавливают необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

Выпускникам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (основные требования к оформлению пояснительной записки выпускной письменной экзаменационной работы, технические требования к предстоящей работе и т.п.), а также наряд с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места (Приложение 1).

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии ГЭК, выполнения выпускных практических квалификационных работ заносятся в протокол (Приложение 2).

**2 этап– защита ПЭР**

**Целью является**: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умение пользоваться не только учебниками, учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами и т.д., а также знания современной техники и технологий.

Тематика ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, разрабатываться преподавателем общепрофессиональных дисциплин совместно с мастером производственного обучения. Темы ПЭР рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной

работе и утверждаются директором колледжа.

Руководителем ПЭР назначается преподаватель общепрофессиональных дисциплин по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

По утвержденным темам руководитель ПЭР разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника (Приложение 4).

Задания на ПЭР подписываются руководителем ПЭР. Задание на ПЭР выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Задание на ПЭР сопровождаются консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ПЭР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Основными функциями руководителя ПЭР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ПЭР;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ПЭР;
- подготовка отзыва на ПЭР.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более одного часа в неделю.

ПЭР должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций – заказчиков рабочих кадров.

ПЭР должна соответствовать содержанию производственной практики. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией(Приложение 5).

По результатам практики руководитель практики от организации предоставляет производственную характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 6).

**Требования к оформлению и содержанию ПЭР.**

ПЭР должна содержать:

1.Описание технологического процесса *выполнения выпускной практической квалификационной работы* (*тема ВКР едина*);

2.Виды применяемых материалов;
3. Краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
4. Описание параметров и режимов ведения процесса;
5. Экономический аспект;
6. Вопросы организации рабочего места и охраны труда;
7. Графическая часть – чертежи, схемы, эскизы, либо макеты и наглядные образцы (по необходимости);
8. Список использованных источников;

Письменная экзаменационная работа выполняется 14 шрифтом
1. Обязательный объем ПЭР 15-25 страниц печатного текста;
2. Вся работа должна быть сброшюрована.
3. Каждый лист имеет отступ текста /слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм
4. Нумерация страниц внизу листа по правому краю.
5. Первой страницей пояснительной записки является титульный лист (Приложение 7);
6. На титульном листе и на странице, где помещено задание – номер страницы не проставляется;
7. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа /страницы/;

Сброшюрованная и подписанная выпускниками ПЭР передается руководителю для подготовки письменного отзыва (рецензии) в срок за двенедели до начала ГИА.

Письменный отзыв (рецензия) должен включать:
- заключение о соответствии ПЭР заданию и требованиям ФГОС СПО;
-оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальности решений (предложений);
-оценку качества выполнения основных разделов работы, графической работы;
-указание положительных сторон;
-указание на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении, если таковые имеются;
-оценку степени самостоятельности выпускника при разработке вопросов темы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ПЭР.

Внесение изменений в ПЭР после получения рецензии не допускается.

ПЭР предоставляется на заседание ГЭК руководителем.

Защита ПЭР проводится на открытых заседаниях ГЭК.

На защиту ПЭР отводится до 20 минут. Защита ПЭР включает:
- зачитывание ответственным секретарем ГЭК заключения о выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики;
- доклад выпускника (не более 7-10 минут);
- вопросы членов ГЭК и ответы выпускника на вопросы;
- чтение отзыва на ПЭР выпускника.

## 6. ТЕМЫ ВКР

Тематика ВКР по профессии 09.01.03«Мастер по обработке цифровой информации»

| № | Тема выпускной квалификационной работы | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|---|
| 1. | Выполнения проектирования, создания и публикацииweb-сайта в программе Dreamweaver CS6 | ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации |
| 2. | Технология создание коллажа в графическом редакторе Photoshop CS6 | |
| 3. | Технология разработки и хранения тестов в программе «MyTest» | |
| 4. | Проектирование, создание и публикация портфолио в программе Notepad++ | |
| 5. | Технология обработки фотографий с помощью графического редактора Photoshop CS6 | |
| 6. | Технология создание и публикации фотогалереи в программе Flash CS6 | ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации |
| 7. | Создание профессиональных публикаций с помощью настольной издательской среды Pablisher | |
| 8. | Создание и публикация портфолио в программе Dreamweaver CS6 | |
| 9. | Технология создания мультимедийной презентации в программе PowerPoint | |
| 10. | Технология разработки дизайна тематической открытки в редакторе CorelDraw X7 | |
| 11. | Технология создания рекламного баннера в программе AdobeFlash CS6 | |
| 12. | Технология создания мультимедийной презентации | |
| 13. | Технология создания и публикации рекламного буклета в программе CorelDraw X7 | |
| 14. | Технология создания и публикации рекламного буклета в программе Photoshop | ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации |
| 15. | Технология создания интерактивной навигации средствами программы Flash CS6 | |
| 16. | Технология разработки и публикации структуры сайта | |
| 17. | Технология обработки изображения средствами | |

| | | |
|---|---|---|
| | графического редактора Photoshop | ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации |
| 18. | Технология создания рекламного баннера | |
| 19. | Технология создания и публикации рекламного ролика средствами программы Flash | |
| 20. | Технология создания анимированного рекламного плаката в программе Photoshop | |
| 21. | Технология создания и публикации видеоклипа | |
| 22. | Технология создания фильма | |
| 23. | Технология создания и публикации видео-презентации в программе Premiere Pro | |
| 24. | Создание и публикация рекламного плаката | |
| 25. | Технология создания рекламы с помощью графического редактора Photoshop CS6 | |
| 26. | Технология создания и публикации web-сайта | |
| 27. | Технология создания анимированного изображения в графическом редакторе AdobePhotoshop CS6 | |
| 28. | Технология создания мультимедийной тематической презентации с помощью программы PowerPoint | |
| 29. | Технология создания, публикации и поддержки сайта | |
| 30. | Технология создания рекламного видеоролика | |
| 31. | Технология замены и программирования памяти BIOS | |
| 32. | Техническое обслуживание материнской платы | |
| 33. | Технологический процесс сборки коммуникаторов | |
| 34. | Технологический процесс сборки персонального компьютера | |
| 35. | Обслуживание, ремонт клавиатуры для персонального компьютера | |
| 36. | Технология разбора и чистки клавиатуры | |
| 37. | Процесс охлаждения системного блока | |
| 38. | Процесс увеличения оперативной памяти для персонального компьютера | |
| 39. | Процесс сборки и тестирования моноблока перед сдачей на упаковку | |
| 40. | Процесс ремонта компьютерной мыши | |
| 41. | Технологический процесс сборки персонального | |

| | | |
|---|---|---|
| | компьютера, его тестирование и работоспособность | |
| 42. | Тестирование и персонального компьютера перед установкой системного блока на продажу | |
| 43. | Проверка параметров работоспособности персонального компьютера после сборки | |
| 44. | Методика использования антивирусных программ и действия при заражении компьютера вирусами | |

**Диплом с отличием** выдается выпускникам, имеющим оценку «отлично» по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практиками и не менее чем по 75% других предметов учебного плана, а по остальным предметам – оценку «хорошо» и прошедших государственную итоговою аттестацию с оценкой «отлично».

*Приложение 1*

**Лист ознакомления студентов группы ОМЦ-102 с положением и программой Государственной итоговой аттестацией, а также правилами проведения демонстрационного экзамена по профессии**
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
от "____" _____20___г.

| № п/п | ФИО | Подпись |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Куратор _____ О.А. Морозова

*Приложение 2*

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А.ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А.ЗЛОБИНА)

**ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема:_____

Выполнил студент _____
(Ф.И.О. полностью)
Группа ОМЦ-102

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Руководитель _____

Письменная экзаменационная работа
допускается к защите
Заместитель директора по УПР

_____ М.И. Селеменева
/подпись, Ф.И.О./

Москва 2018г

*Приложение 3*

# З А Д А Н И Е

**на письменную экзаменационную работу**

**Студенту**_____
/*фамилия, имя, отчество*/
**Группа №**_____

**Тема задания**_____
_____

## С О Д Е Р Ж А Н И Е

**(*заполняется для каждого студента индивидуально!)***

**ВВЕДЕНИЕ** **стр.**_____
**I ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** **стр.**_____
1.1
1.2
1.3
**II ИНСТРУМЕНТЫ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И т.д**
**III ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** *(по необходимости)*
**IV ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА**
**V ОХРАНА ТРУДА**
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Задание выдал руководитель **«____»_____20__г_____**
**(Ф.И.О.)**

*Приложение 4*

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А.ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А.ЗЛОБИНА)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**
**о письменной экзаменационной работе**

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа ОМЦ-102 Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

На тему: _____

_____

1 Объем работы: количество страниц _____.

2 Цель и задачи письменной экзаменационной работы:
_____
_____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

_____

_____

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):
_____
_____

5 Основные достоинства и недостатки письменной экзаменационной работы:
_____
_____
_____

6. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

_____

_____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения письменной экзаменационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

_____

_____

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

_____

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов письменной экзаменационной работы _____

_____

10. Общее заключение и предлагаемая оценка письменной экзаменационной работы

_____

Руководитель

_____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 201___ г. Подпись: _____

*Приложение 5*

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ГБПОУ ПК №50 имени дважды Героя Социалистического труда Н.А.Злобина
**_____ _____ Группа ОМЦ-102**
/фамилия, имя, отчество/
**Профессия СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

**Студент_____**
/Ф.И.О./
**в период производственной практики _____**
/наименование предприятия, учреждения, организации/
_____

**фактически проработал с «_____»_____20____г.**
**по «_____» _____20___г.**

**и выполнял следующие виды работ:_____**
**_____**
/перечень работ и рабочих мест/
_____
_____
**Качество выполнения работ_____**

**Выполнение норм выработки за период с «_____»_____20__ г.**
**по «_____»_____20___ г.**
**_____**
/Производственные показатели/
**Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием:_____**
**_____**
**_____**

**Трудовая дисциплина_____**

**Выпускник_____**
/ Ф.И.О./
**заслуживает присвоения (квалификации) _____ _____**
/название профессии/

**Руководитель организации_____**
/Ф.И.О., подпись /
М.П. **Представитель предприятия_____**
/Ф.И.О., подпись/
**_____**
/Ф.И.О., подпись/