

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)**

Принято на
Педагогическом совете
Протокол от 18 октября 2017 г. №02

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Политехнический Колледж № 50
имени дважды Героя
Социалистического Труда

Н.А. Злобина



А.В. Бучкин
20/17г.

**Положение
об организации и проведении государственной итоговой
аттестации выпускников в
ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя
Социалистического Труда Н.А. Злобина**

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» (далее – Положение) – нормативный локальный акт, определяющий порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Политехнический Колледж № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым профессиям/специальностям в Колледже.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

– Методическими рекомендациями Городского Методического Центра Департамента образования города Москвы по организации и проведению государственной итоговой аттестации по профессиям/специальностям среднего профессионального образования; Уставом Колледжа;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968.

1.3. На основании вновь изданных распорядительных актов вышестоящих организаций в Положение могут вноситься изменения, дополнения, а также возможна замена новыми. Положение постоянно

хранится по месту разработки и утверждения. Настоящее Положение является открытым для ознакомления документом. Срок действия настоящего Положения не ограничен и может действовать до введения в действие новых распорядительных актов. Настоящее Положение утверждается директором.

Процедура принятия настоящего Положения как руководства к действию в колледже осуществляется на заседании педагогического совета.

1.4. ГИА проводится по окончании обучения по профессиям/специальностям, имеющим государственную аккредитацию в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. ГИА является обязательной и проводится по завершению освоения ОП СПО:

– программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);

– программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.6. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся (далее - студенты, выпускники).

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. ГИА представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования.

2. Формы ГИА

2.1. Формами ГИА по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) – это форма выпускной практической квалификационной работы по профессии/специальности, в ходе которой выпускник выполняет определенные трудовые действия, демонстрируя владение компетенциями.

Целью ДЭ с применением методик WorldSkills является оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте. Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется программа финальных соревнований WorldSkills Russia по соответствующей компетенции за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППКРС (ППССЗ).

ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной ОП СПО и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

В программу ДЭ могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции по регламенту WorldSkills Russia, так и только отдельные модули. Обучающиеся допускаются к участию в ДЭ на основании заявления на имя директора колледжа.

2.2. На ГИА выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующих об оценках квалификации выпускника.

В портфолио достижений выпускник также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, выставок и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

2.3. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

2.4. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.5. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные

программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по ДЭ.

2.5. Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций выпускником разрабатывается и утверждается по согласованию с работодателем. Он является важной составляющей Программы ГИА для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям ОП СПО.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются в Колледже по каждой ОП СПО в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОП СПО соответствующим требованиям ФГО СПО по профессиям/специальностям.

3.2. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ОП СПО, осуществляемых в Колледже на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.3. Состав ГЭК формируется из:

- педагогических работников Колледжа,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,
- в случае проведения ДЭ в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз)».

Состав ГЭК утверждается директором Колледжа.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председатель ГЭК для ГИА утверждается приказом Департамента образования города Москвы на основании предложений директора Колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.5. При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя ГЭК директор Колледжа руководствуется следующими критериями:

- не состоит в штате Колледжа;
- является руководителем или заместителем руководителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- является представителем работодателя или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа.

В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.8. Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, состоящая из педагогических работников Колледжа, имеющих опыт участия в соревнованиях WorldSkills в качестве экспертов или участников, результативный опыт подготовки студентов к соревнованиям WorldSkills и всероссийским соревнованиям по профессиям и специальностям. В экспертную группу включаются также представители работодателей и, по возможности, сертифицированные эксперты WSR.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППКРС/ППССЗ, если иное не установлено порядком проведения ГИА по ОП СПО (ч. 6 ст. 59 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

4.2. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

4.3. Вопрос о допуске к защите решается на заседании П(Ц)К, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.4. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за **шесть месяцев** до начала ГИА.

Программа ГИА является частью каждой ОП СПО.

При разработке Программы ГИА определяются:

- форма ГИА;
- объём времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- требования к ВКР;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- тематика ВКР.

Макет Программы ГИА представлен в Приложении.

4.5. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ.

4.5. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

4.6. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.7. Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.8. Оценивание результатов ГИА производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в Колледже ОП СПО.

4.9. Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее **четырёх месяцев** после подачи заявления студентами, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.10. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем **через шесть месяцев** после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускник, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного выпускника назначается Колледжем не более двух раз.

4.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Срок хранения определяется в соответствии с перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с

указанием сроков хранения (раздел 1.1 «Руководство» утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»).

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

– при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

– На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

– Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

– С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об

отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа 75 лет.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Политехнического
Колледжа №50
имени дважды Героя
Социалистического
труда Н.А. Злобина»
_____ А.В. Бучкин
«___» _____ 2017г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ 00.00.00

(код, название)

Базовая подготовка (углубленная)

Форма обучения
очная

Москва 201__г.

Рассмотрена на заседании
Предметной (цикловой) комиссии
Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г.
Председатель
Предметной (цикловой) комиссии
_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 201__ г.

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

Программу разработали: коллектив авторов

Согласовано:

Председатель ГЭК
_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 201__ г.

Программа государственной итоговой аттестации – является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **00.00.00** _____ в части освоения

видов деятельности (ВД):

- 1.
- 2.
- 3.
4. и т.д.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК и т.д. в соответствии с ФГОС СПО

ПК 2.1.

ПК 2.2.

ПК и т.д. в соответствии с ФГОС СПО

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения в колледже.

С целью комплексной оценки соответствия результатов освоения образовательной программы СПО требованиям ФГОС СПО по специальности и стандартов WorldSkills по соответствующим компетенциям в рамках ГИА проводится демонстрационный экзамен (далее-ДЭ).

1. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования **000000** _____ является: защита выпускной квалификационной работы (*дипломная работа, дипломный проект*), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Разъяснение: по специальностям ФГОС 3 поколения ДЭ проводится в пилотном проекте, для специальностей ФГОС ТОП50 ДЭ является обязательным как государственный экзамен.

По обязательному ДЭ разрабатывается методическое указание по организации и проведению.

2. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности среднего профессионального образования 00.00.00 объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет ___ недель (с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.)

Государственная итоговая аттестация по специальности среднего профессионального образования 00.00.00 состоит из двух этапов:

1 этап – выполнение выпускной квалификационной работы ___ недель (с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.);

2 этап – защита выпускной квалификационной работы ___ недель (с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.).

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ:

ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В Т.Ч. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ

Сроки проведения:

1. Период проведения по учебному плану:

с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.

2. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию:

с «___» _____ по «___» _____ 201__ г. – по уважительной причине (но не позднее 4 месяцев после подачи заявления);

с «___» _____ по «___» _____ 201__ г. – по неуважительной причине (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые).

- для лиц, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку:

с «___» _____ по «___» _____ 201__ г. (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

4.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности среднего профессионального образования 00.00.00 выполняется в виде: дипломной работы (проекта). И (или) демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по компетенции «___» (если имеется).

4.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работе

Разработка структуры выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Дипломная работа

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Для специальности среднего профессионального образования 00.00.00 дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление (1-2 с.);
- введение (2-3 с.);
- теоретическая часть (20-25 с.);
- практическая часть (опытно-экспериментальная) (30-35 с.);
- выводы и заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (не менее 20 наименований, включая нормативные документы;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации нормативной базы по теме.

Практическая часть (опытно-экспериментальная) может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе преддипломной практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Дипломный проект

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Для специальности среднего профессионального образования 00.00.00 дипломный проект имеет следующую структуру:

- введение;
- аналитическая часть;
- расчетно-технологическая часть;
- организационно-технологическая часть;
- графическая часть;
- экономическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 35 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта.

Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листах формата А1 в количестве не менее трех. Количество чертежей, необходимых для выполнения данного проекта, разрабатывается руководителем дипломного проекта в Методических рекомендациях по выполнению и защите ВКР, согласовывается на заседании ПЦК.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи могут быть представлены на защиту в распечатанном виде, на компакт-диске (если в презентации имеются данные чертежи).

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

4.3. Требования к объему и содержанию структурных частей выпускной квалификационной работы

Объем работы должен составлять не менее 35 листов формата А4, но не более 50 - 70 страниц компьютерного набора (без приложений).

Оглавление включает: введение, номера и название разделов (глав) и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем.

Заключение выпускной квалификационной работы содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Содержание выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Выпускная квалификационная работа пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. 6 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.4. Требования к текстовым документам

Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

Текст дипломной работы (проекта) выполняется в текстовом редакторе Word. Формат бумаги для работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и формат А4 (210x297). Поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, правое - 1,5 см, левое – 3 см. Шрифт Times New Roman; кегль -14, межстрочный интервал-1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,25. Не допускаются разрывы глав, колонок.

При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, кегль -12, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа слева – нет.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц – сквозная от

титульного листа до последнего листа текста, номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не ставится.

Все листы скреплены или сброшюрованы в жесткий переплет.

Нельзя представлять дипломную работу (проект) в скоросшивателе или подобной ему папке!

Подчеркивание наименований глав и параграфов не допускается. Расстояние между заголовками глав, параграфов и последующим текстом должен быть на 10 мм больше расстояния между строками текста.

Наименование глав и параграфов должны быть по возможности короткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Текст дипломной работы (проекта) необходимо разбивать на абзацы, начало которых пишется с красной строки.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), заключение, список использованных источников, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя и отчество студента; фамилию, имя и отчество, должность руководителя дипломной работы. Титульный лист подписывается студентом, руководителем дипломной работы.

Задание на подготовку дипломной работы (проекта) заполняется на стандартном бланке. Задание подписывает руководитель дипломной работы (проекта) и студент.

Стиль и язык изложенного материала дипломной работы (проекта) должен быть четким, ясным, грамотным.

4.5. Требования к докладу, презентации

К защите выпускной квалификационной работе студент должен подготовить согласованные с руководителем тезисы доклада и необходимый материал.

В докладе (4-5 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала) должно быть отражено:

- цель и задачи дипломной работы (0,5 с.);
- краткая организационно-экономическая характеристика, состояние учетно-аналитической работы (1,5 с.);
- выводы и предложения (2-3 с.)

Во время доклада выпускнику необходимо использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов.

Необходимо дать общие требования по выполнению презентаций в методических рекомендациях по выполнению и защите ВКР. На слайдах могут быть отражены цели и задачи выпускной квалификационной работы, основные этапы ее разработки, выводы о целесообразности и перспективах

практического применения результатов выпускной квалификационной работы.

Электронная презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

4.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (С УЧЕТОМ ВСЕХ ВЫШЕУКАЗАННЫХ ПОЗИЦИЙ)

Качество выпускной квалификационной работы оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В зависимости от специальности, должны быть критерии оценки более конкретные, возможно с проработкой каждого раздела, выполнения графической части.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера,

не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

4.5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Требования к помещениям, использованию средств обучения, средства связи.

1. Требования к помещениям:

при выполнении выпускной квалификационной работы:

- реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- рабочие места для выпускников;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

при защите выпускной квалификационной работы:

- для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

2. Требования к использованию средств обучения:

- программа государственной итоговой аттестации.
- Федеральные законы и нормативные документы.
- литература по специальности.

- периодические издания по специальности.

3. Требования к использованию средства связи:

Выпускнику во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности среднего профессионального образования 00.00.00

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей
1.		
2.		
3.		
т.д.		

Диплом с отличием выдаётся выпускнику, имеющему 75% оценок «отлично» в том числе по экзаменам (квалификационным) и ВКР.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Политехнического
Колледжа №50
имени дважды Героя
Социалистического
труда Н.А. Злобина»
_____ А.В. Бучкин
«___» _____ 2017г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ 00.00.00

(код, название)
на 20 ____ / ____ учебный год

Форма обучения
очная

Москва 201_

Рассмотрена на заседании
Предметной (цикловой) комиссии
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.
Председатель
Предметной (цикловой) комиссии
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 201__ г.

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Программу разработали: коллектив авторов

Согласовано:

Председатель ГЭК
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 201__ г.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника по профессии код «название профессии» Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требования к структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями соответствующим видам деятельности, иметь практический опыт для присвоения выпускнику выше средней квалификации для данной профессии.

1.2 Задачи:

- определение соответствия знаний, умений, навыков, приобретенного практического опыта выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций соответствующим видам профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта, взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.3 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) (выпускная практическая квалификационная работа, в виде демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по компетенции «_____» (если имеется) и письменная экзаменационная работа (ПЭР) - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЁМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ЗАЩИТУ ВКР

В соответствии с учебным планом по профессии код «название профессии» объем времени на подготовку и проведение защиты письменной экзаменационной работы составляет _____ недель(я) с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Защита письменной экзаменационной работы по профессии код «название профессии» состоит из двух этапов:

1 этап – до 6 часов отводится на выполнение выпускной практической квалификационной работы по наряду (нормируемой) и протоколу (ненормируемой);

2 этап – до 20 минут отводится на защиту письменной экзаменационной работы.

Сроки проведения:

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

3.2 Дополнительные сроки:

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. (не проходивших по уважительной причине – не позднее 4 месяцев);

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. (не прошедшим или получившим неудовлетворительные результаты – не ранее чем через 6 месяцев).

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА - с ___ по ___ января 201__ года.

➤ Дополнительные сроки - студентам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа;

➤ Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее не ранее чем **через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые**

➤ Повторное прохождение ГИА для одного студента назначается колледжем **не более двух раз**

Сроки выполнения ВКР (начало-окончание) определяются учебным планом по профессии СПО, календарным графиком образовательного процесса и настоящей Программой ГИА.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

Обязательные требования – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Содержание выпускной практической квалификационной работы по профессии код «название профессии» должно отражать профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной

деятельности. Сложность работы должна соответствовать уровню 3-4 квалификационного разряда, в зависимости от подготовки выпускника.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки выполненной ВКР:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается Государственной экзаменационной комиссией оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В критерии оценки уровня подготовленности выпускника входят освоенные им в результате обучения общие и профессиональные компетенции по _____ (кол-ву) профессиональным модулям:

Профессиональный модуль (название)	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 0.0.	
ПК 0.0.	
ПК и т.д.	

Общие компетенции	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
1.	
2.	
3 и т.д.	

Защита письменной экзаменационной работы оценивается Государственной экзаменационной комиссией оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В критерии оценки качества подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;

- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;

- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

«Отлично» – ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы выпускник логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

«Хорошо» – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы выпускник соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

«Удовлетворительно» – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом выпускник обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

«Неудовлетворительно» – допущены существенные ошибки, выпускник не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно, графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВКР

1этап – выполнение практической квалификационной работы на предприятии. Преподаватель совместно с наставниками предприятий своевременно подготавливают необходимые машины, оборудование, рабочие

места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

Выпускникам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.).

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии государственной экзаменационной комиссии, выполнения выпускных практических квалификационных работ заносятся в протокол.

И (или) демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по компетенции «_____» (если имеется).

Разъяснение: по профессиям ФГОС 3 поколения ДЭ проводится в пилотном проекте, для профессий ФГОС ТОП50 ДЭ является обязательным как практическая квалификационная работа.

По обязательному ДЭ разрабатывается методическое указание по организации и проведению.

2 этап – защита письменной экзаменационной работы.

Целью является: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умение пользоваться не только учебниками, учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами и т.д., а также знания современной техники и технологий.

Тематика письменных экзаменационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, разрабатываться преподавателем общепрофессиональных дисциплин совместно с мастером производственного обучения. Темы ПЭР рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором колледжа (Приказ от _____ № _____).

Руководителем письменной экзаменационной работы назначается преподаватель общепрофессиональных дисциплин по профессии код «название профессии». По утвержденным темам руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника.

Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы. Задание на письменную экзаменационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- контроль над ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более одного часа в неделю.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций – заказчиков рабочих кадров. ПЭР должна соответствовать содержанию производственной практики. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

По результатам практики руководитель практики от организации предоставляет производственную характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Требования к оформлению и содержанию письменной экзаменационной работы.

Письменная экзаменационная работа должна содержать:

1. Описание технологического процесса *выполнения выпускной практической квалификационной работы (тема ВКР едина)*;
2. Виды применяемых материалов;

3. Краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
4. Описание параметров и режимов ведения процесса;
5. Экономический аспект;
6. Вопросы организации рабочего места и охраны труда;
7. Графическая часть – чертежи, схемы, эскизы, либо макеты и наглядные образцы (по необходимости);
8. Список использованных источников;

Письменная экзаменационная работа выполняется 14 шрифтом

1. Обязательный объем ПЭР 15-25 страниц печатного текста;
2. Вся работа должна быть сброшюрована.
3. Каждый лист имеет отступ текста /слева – 30 мм; снизу, сверху – по 20 мм; слева – 15 мм.
4. Нумерация страниц внизу листа по правому краю.
5. Первой страницей пояснительной записки является титульный лист ;
6. На титульном листе и на странице, где помещено задание – номер страницы не проставляется;
7. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа /страницы/;
8. Чертеж имеет штамп;

Сброшюрованная и подписанная выпускниками письменная экзаменационная работа передается руководителю для подготовки письменного отзыва (рецензии) в срок за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Письменный отзыв (рецензия) должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

-оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальности решений (предложений);

-оценку качества выполнения основных разделов работы, графической работы;

-указание положительных сторон;

-указание на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении, если таковые имеются;

-оценку степени самостоятельности выпускника при разработке вопросов темы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ПЭР.

Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения рецензии не допускается.

Письменная экзаменационная работа предоставляется на заседание государственной экзаменационной комиссии руководителем.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита письменной экзаменационной работы включает:

- зачитывание ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии заключения о выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики;
- доклад выпускника (не более 7 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;
- чтение отзыва на письменную экзаменационную работу выпускника.

6. ТЕМАТИКА ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ по профессии код «название профессии»

№	Тема ВКР	Наименование профессиональных модулей
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
т.д.		

Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим оценку «отлично» по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практиками и не менее чем по 75% других предметов учебного плана, а по остальным предметам – оценку «хорошо» и прошедших государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично».

Приложение 3
для ППКРС и ППССЗ

Лист ознакомления студентов группы _____ с положением и программой Государственной итоговой аттестацией, а также правилами проведения демонстрационного экзамена по специальности/профессии

от " ___ " _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		

Куратор

ФИО

Приложение 4
для ППССЗ

**ГБПОУ «Политехнический Колледж № 50 имени дважды Героя Социалистического
Труда Н.А. Злобина»**

Директору ГБПОУ
«Политехнический Колледж № 50
имени дважды Героя
Социалистического Труда
Н.А. Злобина»
А.В. Бучкину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я студент _____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу в виде дипломной
работы (проекта) на тему _____

Дата _____

Подпись студента _____

Решение предметно- цикловой комиссии

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


_____ М.И. Селеменова

Разработчики:

Преподаватель с возложением обязанности
по организации
учебно-производственного процесса


_____ С.С. Целлер

Преподаватель спецдисциплин,
председатель П(Ц)К


_____ И.Г. Редикульцева

Преподаватель спецдисциплин,
председатель П(Ц)К


_____ Т.В. Пушкина