

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ ПК №50 имени дважды
Героя Социалистического Труда
Н.А. Злобина

_____ А.В. Бучкин

от «18» декабря 2020г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Технология продукции общественного питания

**на 2020/2021 учебный год
(базовая подготовка)**

Форма обучения
очная

Москва, 2020г.

Рассмотрена на заседании
предметной (цикловой) комиссии
«Сервис и туризм; Промышленная
экология и биотехнологии»

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «18» декабря 2020г.

Протокол № 3
от «08» декабря 2020г.
Председатель
предметной (цикловой) комиссии
Пушкина Т.В. /Пушкина Т.В./

Программу разработал:
Пушкина Т.В.- преподаватель специальных дисциплин высшей категории,
председатель П(Ц)К ГБПОУ ПК №50 имени дважды Героя Социалистического
Труда Н.А. Злобина

Согласовано: Карасева 2.А
Председатель ГЭК
Главный технолог. комбината детского
питания ООО ВИЛМАП
— Карасева 2.А
«18» декабря 2020г.



—
—
—
—
—

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 965 от 11.08.2014 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	5
2. ФОРМА ГИА	7
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	7
4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА: ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР	8
6. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	14
7. ТЕМАТИКА ВКР	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым профессиям/специальностям в Колледже.
- Федеральным законом от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Методическими рекомендациями Городского Методического Центра Департамента образования города Москвы по организации и проведению государственной итоговой аттестации по профессиям/специальностям среднего профессионального образования; Уставом Колледжа;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020г. №630 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968". (Зарегистрировано в Минюсте России 1 декабря 2020 г. N 61179).

– Методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42;

– Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Приложение к приказу Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 32.01.2019-1;

ФГОС СПО по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

- Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации – является частью образовательной программы среднего профессионального образования: – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовая подготовка)** в части освоения **видов деятельности (ВД):**

1. Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.
2. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.
3. Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.
4. Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.
5. Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.
6. Организация работы структурного подразделения.
7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1. Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции

ПК 1.1. Организовать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовать подготовку домашней птицы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

2. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовать и проводить приготовление канапе, лёгких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса, и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

3. Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.

ПК3.1. Организовать и проводить приготовление сложных супов.

ПК3.2. Организовать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК3.3. Организовать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК3.4. Организовать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

4. Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.

ПК 4.1. Организовать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

5. Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.

ПК 5.1. Организовать и проводить приготовление сложных холодных и горячих десертов.

ПК 5.2. Организовать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

6. Организация работы структурного подразделения.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения в колледже.

С целью независимой оценки соответствия результатов освоения образовательной программы СПО требованиям ФГОС СПО по специальности и стандартов WorldSkills по компетенциям «Поварское дело» в рамках пилотного проекта ГИА проводится демонстрационный экзамен (далее - ДЭ).

2.ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания является: защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа), в том числе в виде пилотного проекта демонстрационный экзамен по компетенциям «Поварское дело»

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности среднего профессионального образования **19.02.10 Технология продукции общественного питания** объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель (с «18» мая по «28» июня 2021г.)

Государственная итоговая аттестация по специальности среднего профессионального образования **19.02.10 Технология продукции общественного питания** состоит из двух этапов:

1 этап – выполнение ВКР 4 недели (с «18» мая по «14» июня 2021г.);

2 этап – защита ВКР 2недели (с «15» июня по «28» июня 2021г.)

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА: ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ

Сроки проведения:

1. Период проведения ГИА по учебному плану:
с «15» июня по «28» июня 2021г.
2. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации :
- для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию:
с «14» сентября по «27» сентября 2021 г. по уважительной причине, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления);
с «14» декабря по «27» декабря 2021г. – по неуважительной причине и получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).

5.ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

5.1. Вид ВКР

ВКР по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания выполняется в виде: дипломной работы.

5.2Требования к структуре ВКР

Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

Для специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания дипломная работа имеет структуру:

- титульный лист;
- задание;
- содержание (1-2с.);
- введение (2-3 с.);
- теоретическая часть (20-25с.);
- практическая часть (опытно-экспериментальная) (30-35с.);
- исходные данные по предприятию (1 – 2с.);
- заключение (2-3с.);
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении (2-3 с.) обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

Теоретическая часть(20-25с.) раскрывает теоретические аспекты

изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации нормативной базы по теме.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Практическая часть (опытно-экспериментальная) (30-35с.) может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе преддипломной практической подготовки, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение (2-3с.) содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

5.3. Требования к объему и содержанию структурных частей ВКР

Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Содержание включает: введение, номера и название разделов (глав) и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав.

Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

5.4. Требования к текстовым документам

Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

Текст дипломной работы выполняется в текстовом редакторе Word. Формат бумаги для работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и формат А4 (210x297).

Поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, правое - 1,5 см, левое – 3 см. Шрифт Times New Roman; кегль -14, межстрочный интервал-1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,25. Не допускаются разрывы глав, колонок.

При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, кегль - 12, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа слева – нет.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц – сквозная от титульного листа до последнего листа текста, номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не ставится.

Все листы скреплены или сброшюрованы в жесткий переплет.

Нельзя представлять дипломную работу в скоросшивателе или подобной ему папке!

Подчеркивание наименований глав и параграфов не допускается. Расстояние между заголовками глав, параграфов и последующим текстом должен быть на 10 мм больше расстояния между строками текста.

Наименование глав и параграфов должны быть по возможности короткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Текст дипломной работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых пишутся с красной строки.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), заключение, список использованных источников, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя и отчество обучающегося; фамилию, имя и

отчество, должность руководителя дипломной работы. Титульный лист подписывается обучающимся, руководителем дипломной работы.

Задание на подготовку дипломной работы заполняется на стандартном бланке. Задание подписывает руководитель дипломной работы и обучающийся.

Стиль и язык изложенного материала дипломной работы должен быть четким, ясным, грамотным.

5.5. Требования к докладу, презентации

К защите ВКР обучающийся должен подготовить согласованные с руководителем тезисы доклада и необходимый материал.

В докладе (4-5 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала) должно быть отражено:

- цель и задачи дипломной работы (0,5 с.);
- краткая организационно-экономическая характеристика, состояние учетно-аналитической работы (1,5 с.);
- выводы и предложения (2-3 с.)

Во время доклада выпускнику необходимо использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы ее разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Электронная презентация создается в программе PowerPoint, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

5.6. Критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные

вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

5.7. Рецензирование ВКР

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6.1. Порядок допуска обучающихся к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании Педагогического совета Колледжа.

Готовность к защите определяется руководителем структурного подразделения по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора Колледжа.

6.2. Требования к минимальному материально техническому обеспечению

6.2.1. Требования к помещениям:

при выполнении ВКР:

- реализация программы ГИА проходит в кабинете подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- рабочие места для выпускников;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

при защите ВКР:

-отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

6.2.2. Требования к использованию средств обучения:

- программа ГИА.
- Федеральные законы и нормативные документы.
- литература по специальности.

- периодические издания по специальности.

6.2.3. Требования к использованию средства связи:

Выпускнику во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.3. Качественный и количественный состав ГЭК и апелляционной комиссии. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА

Председатель комиссии – ведущий специалист из числа представителей работодателей соответствующий области профессиональной деятельности подготовки выпускников.

Заместитель председателя – директор колледжа, заместитель директора, председатель предметно (цикловой) комиссии, преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию.

Члены комиссии - преподаватели колледжа, имеющие высшую или первую квалификационную категорию направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности подготовки выпускников.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

Члены комиссии имеют право проводить предварительную защиту ВКР.

Члены апелляционной комиссии состоят из лиц, не привлекаемых в этом учебном году к ГИА.

6.4. Процедура защиты ВКР

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА

Апелляционное заявление:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
- о несогласии с результатами ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии, предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для лиц, подавших апелляцию о несогласии с результатами ГИА, в результате рассмотрения апелляционная комиссия принимает решение для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых.

6.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или засчитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускнику для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля. Компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика ВКР по специальности СПО 19.02.10. Технология продукции общественного питания

Группа ОТП-306

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей
1.	.Организация технологического процесса приготовления полуфабрикатов из овощей для сложных блюд и гарниров с элементами карвинга в ресторанной кухне.	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
2.	Организация технологического процесса приготовления полуфабрикатов из рыбы для сложных блюд ресторанной кухни.	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ. 02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
3.	.Организация технологического процесса приготовления полуфабрикатов из нерыбного водного сырья для сложных блюд в японском ресторане.	ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий. ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
4.	Организация технологического процесса приготовления полуфабрикатов из мяса и субпродуктов для сложных отварных блюд в ресторане кавказской кухни.	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ. 02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.

		<p>ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.</p>
5.	Организация технологического процесса приготовления полуфабрикатов из мяса и субпродуктов для сложных жареных блюд в ресторане грузинской кухни.	<p>ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.</p>
6.	Организация технологического процесса приготовления полуфабрикатов из мяса и субпродуктов для сложных тушеных блюд в керамических горшочках в ресторане русской кухни.	<p>ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.</p> <p>ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.</p>
7.	Организация технологического процесса приготовления полуфабрикатов из мясных субпродуктов и субпродуктов домашней птицы для сложных блюд в ресторане.	<p>ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.</p> <p>ПМ.05 Организация процесса</p>

		приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
8.	Организация технологического процесса приготовления полуфабрикатов из птицы, дичи и кролика для сложных блюд в ресторане.	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
9.	Организация технологического процесса приготовления канапе, легких и сложных холодных закусок для банкета-фуршета.	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ. 02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий. ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
10.	Организация технологического процесса приготовления сложных холодных соусов для ресторана французской кухни.	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ. 02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий. ПМ.05 Организация процесса

		приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
11.	Организация технологического процесса приготовления сложных горячих соусов в ресторане.	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ.02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий. ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
1 12.	Организация технологического процесса приготовления сложных холодных блюд и закусок из овощей и грибов для юбилейного банкета.	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ.02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий. ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
13.	Организация технологического процесса приготовления сложных холодных блюд и закусок из рыбы в европейском	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной

	ресторане.	<p>кулинарной продукции.</p> <p>ПМ. 02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.</p> <p>ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.</p>
14.	Организация технологического процесса приготовления сложных холодных блюд и закусок из нерыбного водного сырья в рыбном ресторане.	<p>ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения</p>
15.	Организация технологического процесса приготовления сложных холодных блюд и закусок из мяса для свадебного банкета.	<p>ПМ01.Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ03.Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ06.Организация работы структурного подразделения.</p>
16.	Организация технологического процесса приготовления сложных холодных блюд и закусок из мясных продуктов для корпоративного банкета.	<p>ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения</p>

17.	Организация технологического процесса приготовления сложных холодных блюд и закусок в выездном ресторане.	<p>ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения</p>
18.	Организация технологического процесса приготовления сложных холодных закусок для банкета-фуршета.	<p>ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения</p>
19.	Организация технологического процесса приготовления сложных горячих закусок для делового (официального) банкета.	<p>ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения</p>
2 20.	Организация технологического процесса приготовления сложных заправочных супов в ресторане русской кухни.	<p>ПМ01.Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ03.Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ06.Организация работы структурного подразделения.</p>
21.	Организация технологического процесса приготовления сложных протертых супов в ресторане французской кухни.	<p>ПМ01.Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ03.Организация процесса приготовления и приготовление</p>

		сложной горячей кулинарной продукции. ПМ06.Организация работы структурного подразделения.
22.	Организация технологического процесса приготовления сложных горячих блюд из птицы, пернатой дичи и кролика в загородном ресторане.	ПМ05.Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ06.Организация работы структурного подразделения.
23.	Организация технологического процесса приготовления сложных горячих десертов в детском кафе.	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения
24.	Организация технологического процесса приготовления сложных холодных десертов для детского банкета в торгово-развлекательном комплексе.	ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения
25.	Организация технологического процесса приготовления сложных десертов из мягкого сыра и творога.	ПМ01.Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ06.Организация работы структурного подразделения.
26.	Организация технологического процесса приготовления праздничных тортов.	42.
27.	Организация технологического процесса приготовления сложных мелкоштучных кондитерских изделий.	ПМ01.Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ03.Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной

		продукции. ПМ06.Организация работы структурного подразделения.
28.	Организация технологического процесса приготовления сложных заправочных супов.	ПМ01.Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ03.Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ06.Организация работы структурного подразделения.
29.	Организация технологического процесса приготовления сложных прозрачных супов, гарниров к ним в ресторане европейской кухни.	ПМ01.Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ06.Организация работы структурного подразделения.
30.	Организация технологического процесса приготовления сложных супов зарубежной кухни.	ПМ01.Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ06.Организация работы структурного подразделения.
31.	Организация технологического процесса приготовления сложных горячих блюд и гарниров из овощей и грибов в европейском ресторане.	ПМ01.Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции. ПМ06.Организация работы структурного подразделения.
32.	Организация технологического процесса приготовления сложных горячих блюд из мяса и мясных продуктов в ресторане кавказской кухни.	ПМ01.Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной

		<p>продукции.</p> <p>ПМ03. Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ06. Организация работы структурного подразделения.</p>
33.	Организация технологического процесса приготовления сложных блюд из сыра в ресторане итальянской кухни.	<p>ПМ01. Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ 02. Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции.</p> <p>ПМ03. Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции.</p> <p>ПМ06. Организация работы структурного подразделения.</p>
34.	Организация технологического процесса приготовления сложных горячих десертов в детском кафе.	<p>ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.</p> <p>ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.</p>
35.	Организация технологического процесса приготовления сложных десертов зарубежной кухни.	<p>ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.</p> <p>ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.</p>
36.	Организация технологического процесса приготовления сложных национальных кондитерских изделий.	<p>ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий.</p> <p>ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов.</p> <p>ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.</p>
37.	Организация технологического процесса приготовления сложных хлебобулочных изделий.	<p>ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и</p>

		кондитерских изделий. ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
38.	Организация технологического процесса приготовления праздничного хлеба.	ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий. ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
39.	Организация технологического процесса приготовления праздничных тортов.	ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий. ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
40.	Организация технологического процесса приготовления сложных мелкоштучных кондитерских изделий.	ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий. ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
41.	Организация технологического процесса приготовления кремов для отделки сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.	ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции. ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий. ПМ.05 Организация процесса

		приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.
42.	Разработка ассортимента и совершенствование технологии приготовления сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.	ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий. ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов. ПМ.06 Организация работы структурного подразделения.

Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим оценку «отлично» по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, практической подготовки (учебной и производственной практиками) и не менее чем по 75% других предметов учебного плана, а по остальным предметам – оценку «хорошо» и прошедших государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично».

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А.ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО
ТРУДА Н.А.ЗЛОБИНА)**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа ОТП-306
19.02.10 «Технология продукции общественного питания»
(шифр и наименование специальности)

Руководитель _____

Дипломная работа допускается к защите
Заместитель директора по ККО
А.С. Волченкова

/подпись, Ф.И.О./

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А.ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
Н.А.ЗЛОБИНА)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ККО
_____/ А.С. Волченкова
от «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы

обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы

2. Дата сдачи работы «__» _____ 2021 г.

3. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы:

Объект исследования:

Предмет исследования:

Цель работы:

.В работе необходимо:

(узловые вопросы работы, конечные результаты работы)

4. Заключение: _____

Дата выдачи задания «__» _____ 2021г

Руководитель _____

(подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 2021г.

(подпись обучающегося)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А.ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО
ТРУДА Н.А.ЗЛОБИНА)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о дипломной работе**

обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность 19.02.10 Технология продукция общественного питания
На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____.
2. Цель и задачи дипломной работы: _____
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____
5. Основные достоинства и недостатки дипломной работы: _____
6. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____
7. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____
8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала.
Соответствие оформления требованиям стандартов: _____
9. Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломной работы _____
10. Общее заключение и предлагаемая оценка дипломной работы _____

Руководитель

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

СОДЕРЖАНИЕ

(Образец для дипломной работы)

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	5
1.1. Сущность исследуемой проблемы.....	
1.2. Нормативно-правовое обеспечение.....	
РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (ОПЫТНО- ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ).....	
2.1. Организационно-экономическая характеристика (объект исследования).....	
2.2. Программное обеспечение.....	
РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу обучающегося

Обучающийся _____

Специальность _____

Представленная _____ дипломная работа на _____ тему:

содержит пояснительную записку на _____ листах

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему

(соответствует, не соответствует)

требованиям к дипломной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2 Краткая характеристика структуры работы _____

3 Достоинства работы

4 Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения

Работа заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А.ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК №50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО
ТРУДА Н.А.ЗЛОБИНА)**

РАССМОТРЕНО
на заседании предметной
(цикловой) комиссии
Председатель ПЦК
_____ Ф.И.О.
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2021г.

**График контроля выполнения обучающимися групп ОТП-306
разделов диплома**

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1.	Введение	22.05.2021
2.	Глава 1. Теоретическая часть	26.05.2021
3.	Глава 2. Практическая часть. Приложения	01.06.2021
4.	Заключение	04.06.2021
5.	Список используемых источников. Оглавление.	04.06.2021
6.	Выполнение обучающимся дипломной работы (в целом)	07.06.2021
7.	Проверка и подпись руководителем разделов и дипломной работы в целом	07-11.06.2021
8.	Разработка презентации	08.06.2021
9.	Рецензирование диплома	08-14.06.2021
10.	Переплетенный диплом, отзыв руководителя, рецензия, диски с дипломной работой и презентацией предоставляются заместителю директора по учебно-производственной работе для принятия решения о допуске обучающегося к защите дипломной работы	10-14.06.2021
11.	Предзащита дипломной работы	10-14.06.2021
12.	Защита дипломной работы	15-28.06.2021

Руководители дипломной работы:

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметной

(цикловой) комиссии

Председатель ПЦК

_____ Ф.И.О.

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2020г.

График контроля выполнения выпускной квалификационной работы группой
ОТП-306

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки Проведения
1.	Закрепление за обучающимися тем Оформление приказа	26.02.2021
2.	Выдача обучающимся индивидуальных заданий	15.03.2021
3.	Составление графика выполнения обучающимися разделов выпускной квалификационной работы	19.04.2021
4.	Составление графика консультаций преподавателей по вопросам выпускной квалификационной работы	17.05.2021
5.	Выполнение обучающимся выпускной квалификационной работы	08.06.2021
6.	Проверка и подпись руководителем разделов и выпускной квалификационной работ (далее ВКР) в целом	07-13.06.2021
7.	Рецензирование ВКР	09-14.06.2021
8.	Переплетенная выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, рецензия, диски с выпускной квалификационной работой и презентацией предоставляются заместителю директора по УПР для принятия решения о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работе	13-14.06.2021
9.	Предзащита ВКР	13-14.06.2021
10.	Защита выпускной квалификационной работы	15-28.06.2021

**Лист ознакомления обучающихся группы ОТП-306
с положением и программой Государственной итоговой аттестацией, а
также правилами проведения демонстрационного экзамена по
специальности
19.02.10 «Технология продукции общественного
питания»
(базовая подготовка)**

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Куратор группы

ФИО

Заместитель директора по ККО
ГБПОУ ПК № 50
имени дважды Героя
Социалистического труда
Н.А. Злобина
А.С.Волченкова

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся 3 курса группы ОТП-306,

(фамилия, имя, отчество)

прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему

Дата 26.02.2021г.

Подпись обучающегося _____

Решение предметно (цикловой) комиссии _____

Председатель П(Ц)К _____/Пушкина Т.В./

Дата _____