

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»  
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)**

Введено в действие приказом № 01-09/1311-07  
от 25.07.2010

Директор ГБПОУ ПК № 50 имени дважды  
Героя Социалистического Труда Н.А.  
Злобина

  
А.В. Бучкин  
«25» сентября 2010 г.

СОГЛАСОВАНО:

На собрании трудового коллектива имени  
дважды Героя Социалистического Труда  
Н.А. Злобина

Протокол № 2 от 25.07.2010

«25» сентября 2010 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзно  
организации ГБПОУ ПК № 50 имени  
дважды Героя Социалистического  
Труда Н.А. Злобина

  
А.А. Букатина

«25» сентября 2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО ПОДГОТОВКЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ВЫПОЛНЕНИЯ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

## **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнёрства и элементом системы социального партнёрства на локальном уровне в сфере образования в городе Москве, созданном для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта и заключения коллективного договора на **2020-2023** годы (далее – коллективный договор), внесения изменений и дополнений в него, разработки и утверждения планов мероприятий по выполнению коллективного договора, рассмотрения вопросов социально – трудового характера, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения коллективного договора.

1.2. Комиссия, образованная в ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина в соответствии со статьёй 35 ТК РФ, статьёй 9 Закона города Москвы «О социальном партнёрстве в городе Москве», руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на образовательную организацию, решениями Московской трёхсторонней комиссии по урегулированию социально – трудовых отношений и Отраслевой городской комиссии по урегулированию социально- трудовых отношений, настоящим Положением и заключённым коллективным договором.

1.3. Комиссия образуется на равноправной основе по решению сторон коллективного договора и состоит из представителей первичной профсоюзной организации, работников образовательной организации и работодателя, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

1.4. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны действуют на основе следующих принципов социального партнёрства:

- ✓ уважение и учёт интересов сторон;
- ✓ заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- ✓ соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- ✓ полномочность представителей сторон;
- ✓ равноправие сторон и доверие в отношениях;
- ✓ свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда и социального партнёрства;
- ✓ добровольность принятия сторонами на себя обязательств на основе взаимного согласования;

- ✓ реальность обеспечения принятых социальными партнёрами обязательств;
- ✓ обязательность исполнения достигнутых договоренностей;
- ✓ систематичность контроля за выполнением принятых в рамках социального партнёрства коллективных договоров, соглашений, решений;
- ✓ ответственность сторон, их представителей, должностных и иных лиц за невыполнение по их вине принятых обязательств, коллективных договоров, соглашений, решений;
- ✓ эффективность социального партнёрства;

1.5. Комиссия осуществляет свои полномочия в период действия коллективного договора, в случае продления действия коллективного договора полномочия Комиссии продлеваются.

## **II. Основные цели, задачи и права Комиссии**

2.1. Основными **целями** Комиссии являются обеспечение коллективно – договорного регулирования социально – трудовых отношений в образовательной организации и согласование социально – экономических интересов сторон.

2.2. Основными **задачами** Комиссии являются:

- ✓ Развитие и повышение системы социального партнёрства на локальном уровне, направленной на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- ✓ Ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключение коллективного договора, а также по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.
- ✓ Подготовка и утверждение плана мероприятий по выполнению коллективного договора ежегодно.
- ✓ Осуществление текущего контроля за выполнением коллективного договора.
- ✓ Урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора.
- ✓ Взаимодействие с другими постоянно действующими органами социального партнёрства, созданными на городском уровне социального партнёрства.
- ✓ Подготовка проекта коллективного договора на следующий срок в соответствии с порядком, предусмотренным коллективным договором.

2.3. Для обеспечения коллективно- договорного регулирования социально – трудовых отношений и согласования социально- экономических интересов сторон в образовательной организации комиссия **вправе:**

- ✓ Определять порядок подготовки проекта и заключения коллективного договора в рамках ведения коллективных переговоров.
- ✓ Проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой проекта коллективного договора и его дальнейшей реализацией.
- ✓ Осуществлять текущий контроль за выполнением коллективного договора.
- ✓ Запрашивать у работодателя, первичной профсоюзной организации информацию, связанную с выполнением коллективного договора.
- ✓ Получать информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за выполнением коллективного договора, рассмотрения вопросов о ходе выполнения коллективного договора.
- ✓ Создавать рабочие группы с привлечением специалистов.
- ✓ Участвовать в разработке проектов документов, подготовке и проведению мероприятий в рамках реализации коллективного договора.
- ✓ Принимать участие в разработке или обсуждении проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, программ развития и других актов образовательной организации, относящихся к сфере труда, в порядке, установленном трудовым законодательством, коллективным договором.
- ✓ Приглашать для участия в своей работе представителей территориальной профсоюзной организации, органов местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций.
- ✓ Участвовать в разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора.

### **III. Состав и формирование Комиссии, члены Комиссии**

3.1. При проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению (дополнению) коллективного договора, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения, и выполнения коллективного договора, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет первичная профсоюзная организация ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина, интересы работодателя — руководитель образовательной организации и уполномоченные им лица.

3.2 Количество членов Комиссии от каждой стороны (*при паритетной основе формирования*)— не более **7** человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации. Изменение персонального состава сторон оформляется приказом образовательной организации.

3.4.Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями по проведению коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора, заключению коллективного договора и внесению изменений и дополнений в коллективный договор; на организацию контроля за выполнением коллективного договора; на участие в рассмотрении вопросов социально – трудового характера и разрешении коллективных трудовых споров.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа представителей в Комиссии координаторов (сопредседателей).

3.6. Члены комиссии:

- ✓ Участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих группах, в подготовке проектов решений Комиссии.
- ✓ Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочих групп.

3.7. Полномочия членов, координаторов (сопредседателей) Комиссии удостоверяются соответствующими решениями сторон социального партнёрства, образовавшими Комиссию.

#### **IV. Порядок работы Комиссии:**

4.1 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины её членов от каждой стороны и координаторы (сопредседатели) от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

4.2. Первое заседание Комиссии, проводится не позднее истечения *семи календарных дней* со дня получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

Дата первого заседания Комиссии является началом проведения коллективных переговоров.

4.3. На первом заседании Комиссии председательствует координатор (сопредседатель) стороны, инициировавшей коллективные переговоры.

4.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии (секретарь Комиссии). Протокол подписывается сопредседателями в двух экземплярах, а также присутствующими на заседании членами Комиссии и передаётся координаторам сторон.

4.5. Решение Комиссии по всем вопросам считается принятым, если за его принятие высказались координаторы (*сопредседатели*) каждой стороны социального партнёрства, образовавшие Комиссию.

4.6. Подготовку очередных заседаний Комиссии ведут и председательствуют на них координаторы (*сопредседатели*) сторон поочередно.

4.7. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

4.8. Координатор (*сопредседатель*) стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

- ✓ обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;
- ✓ утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп, создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
- ✓ председательствует на заседании Комиссии и организует её работу;
- ✓ проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
- ✓

4.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия вправе инициировать проведение коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

4.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в соответствии с порядком внесения изменений и дополнений в Коллективный договор.

4.11. Решение по представленному одной из сторон проекту соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор Комиссия принимает в течение месяца, но более трёх месяцев со дня его представления.

4.12. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение месяца, но не более трёх месяцев со дня их представления в Комиссию.

4.13. Изменения и дополнения в коллективный договор принимаются решением Комиссии и оформляются соглашением (*дополнительным соглашением*) о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, которое подписывается представителями сторон и в установленном законодательством порядке направляется работодателем на уведомительную регистрацию в ответствующий орган по труду.

4.14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.