

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
Н.А. ЗЛОБИНА»

(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)

124460, г. Москва, Зеленоград, проспект Генерала Алексеева д.38

тел./ факс: 8-499-736-56-03

Введено в действие приказом

№ 01-10/21-02 от 15.02.2020

Директор ГБПОУ ПК № 50 имени
дважды Героя Социалистического
Труда Н.А. Злобина

А.В. Бучкин
«15» февраля 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

На собрании трудового коллектива

Протокол № 2

от 15.02.2020

«15» февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации ГБПОУ
ПК № 50 имени дважды Героя
Социалистического Труда Н.А.
Злобина

А.А. Букатина
«15» февраля 2020 г.



**Соглашение по охране труда
администрации и профсоюзного комитета**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы
«Политехнический Колледж № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина»
(ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина)
на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Единица учета | Стоимость работ в руб. | Срок выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда | | Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ | |
|-----------|--|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---|---|----------------|--|----------------|
| | | | | | | Всего | в т. ч. женщин | Всего | в т. ч. женщин |
| 1. | Организационные мероприятия | | | | | | | | |
| 1.1 | Аттестация РМ по УТ для всех категорий работников | 100 % РМ | 400.000 руб. | 2020 г. | Директор, профком, СОТ | | | | |
| 1.2 | Сертификация работ по охране труда | РМ | 15.000 руб. | 2020 г. | Директор, профком, СОТ | | | | |
| 1.3 | Обучение и проверка знаний по ОТ, безопасным методам и приемам по ГОСТ Р 12.0.004-90 ССБТ, 12.0.006-07 | 25-30% в год | 80.000 руб. | Ежегодно, по плану | Комиссия по ОТ, служба ОТ | | | | |
| 1.4 | Обеспечение УМБ по ОТ и ТБ. Оформление наглядной агитации | Стенд по ОТ и ТБ (в каждом кабинете) | 70.000 руб. | 2020-2021 гг. | Директор, профком, СОТ, заместитель директора по управлению ресурсами | | | | |
| 1.5 | Разработка, утверждение и размножение инструкций по ОТ по должностям, | ИОТ, ДИОТ | 20.000 руб. | По мере необходимости | Администрация, руководители структурных подразделений, профком, СОТ. | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------|----------------|---------------|--|--|--|--|--|
| | отдельным видам работ и по профессиям ГБПОУ, программам инструктажей всех видов | | | | | | | | |
| 1.6 | Обеспечение СП по ОТ, ПБ, ЭБ, журналами учета, контроля и регистрации, др. документацией | Экз. по разделам ОТ | Руб. журнал | 2020-2021 гг. | Директор, гл. бухгалтер, СОТ, заместитель директора по управлению ресурсами | | | | |
| 1.7 | Разработка, согласование и утверждение положений по ОТ | Положение | | 2020-2021 гг. | Профком, СОТ | | | | |
| 1.8 | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации | Структурное подразделение | По смете работ | Ежегодно | Директор, заместитель директора по управлению ресурсами, профком, СОТ, комиссия по ОТ | | | | |
| 1.9 | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда | Структурное подразделение | | Постоянно | Руководители подразделений, уполномоченные от профсоюза, заместитель директора по управлению ресурсами, специалист по охране труда | | | | |

| 2. | Технические мероприятия | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|-------------------------|-----------|--|--|--|--|--|
| 2.1 | Модернизация УМБ, производственно-технологического оборудования, улучшение условий труда в ходе образовательного процесса | По заявкам руководителей СП | По сметам ДОН г. Москвы | Постоянно | ГДЭДУОФ ДО г. Москвы, директор, заместитель директора по управлению ресурсами, СОТ | | | | |
| 2.2 | Контроль освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований; установка осветительной арматуры | в учебных кабинетах, мастерских | | Постоянно | СОТ, заместитель директора по управлению ресурсами, РСП по ОБ | | | | |
| 2.3 | Ремонт вентиляционных и отопительных систем | в учебных кабинетах, мастерских | ГДЭДУОФ ДОН г. Москвы | 2020 г. | Директор, заместитель директора по управлению ресурсами, СОТ | | | | |
| 2.4 | Реконструкция, модернизация здания колледжа и прилегающей территории | | ГДЭДУОФ ДОН г. Москвы | 2020 г. | Директор, заместитель директора по управлению ресурсами, СОТ | | | | |
| 2.5 | Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электросистем | 100% УМБ | По сметам ДОН г. Москвы | Ежегодно | Ответственный за электрохозяйство, заместитель директора по управлению ресурсами | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|--|
| | здания на соответствие безопасной эксплуатации с составлением актов | | | | | | | | |
| 3. | Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | | | |
| 3.1 | Предварительные и периодические медосмотры (обследования) работников | 100% | За счет ДОН г. Москвы | По плану | Директор, руководители СП, СОТ, профком | | | | |
| 3.2 | Создание комнат отдыха для преподавателей, психологической разгрузки | в ОУ | | При наличии технической возможности | Директор, руководители СП, СОТ, профком | | | | |
| 3.3 | Обеспечение структурных подразделений аптечками первой помощи | в каждом СП | 80.000 руб. | Обновление по мере необходимости | Директор, СОТ, заместитель директора по управлению ресурсами, профком | | | | |
| 3.4 | Ремонт, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых и комнат женской гигиены | в каждом СП | ГДЭДУОФ ДОН г. Москвы | 2020-2021 гг. | Директор, СОТ, заместитель директора по управлению ресурсами, профком | | | | |
| 4. | Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | | | | |
| 4.1 | Выдача спецодежды, спецобуви и других СИЗ СКЗ (одежды) | В соответствии с нормами, шт. | 80.000 руб. | По мере необходимости | Директор, СОТ, заместитель директора по управлению ресурсами, профком | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|--------------|--------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| 4.2 | Обеспечение мылом, смывающими и обезвреживающими средствами | По нормам | По смете ДОН г. Москвы | Дважды в год (январь, август) | Директор, СОТ, заместитель директора по управлению ресурсами, профком | | | | |
| 4.3 | Обеспечение ИСЗ в условиях соблюдения норм ЭБ | | По смете 20. 000 руб. | По срокам эксплуатации | Директор, СОТ, заместитель директора по управлению ресурсами, профком | | | | |
| 4.4 | Обеспечение защиты глаз, головы, органов слуха, органов дыхания | | По смете 20. 000 руб. | По срокам эксплуатации | Директор, СОТ, заместитель директора по управлению ресурсами, профком | | | | |
| 4.5 | Обеспечение защиты от падения с высоты, приставных лестниц и лестниц-стремян | | При наличии финансовых средств | По мере необходимости | заместитель директора по управлению ресурсами, СОТ, руководители СП | | | | |
| 5. | Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | | | |
| 5.1 | Разработка (корректировка) документов по ПБ и ЭБ с требованиями ГОСТ 12.07.04г., разработка инструкций по ПБ и ЭБ для колледжа | На каждое СП | 80.000 руб. | Ежегодно | Директор, СОТ, ответственный за ПБ, ЭБ, руководители СП, заместитель директора по управлению ресурсами | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------------------------------|------------------------|-------------------------|---|--|--|--|--|
| 5.2 | Обеспечение руководителей СП журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, журналами учета первичных средств пожаротушения | По потребности | 10.000 руб. | Ежегодно | Директор, СОТ, заместитель директора по управлению ресурсами | | | | |
| 5.3 | Обеспечение планами-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара | На каждый этаж по два экземпляра | 80.000 руб. | По мере необходимости | Заместитель директора по управлению ресурсами, СОТ | | | | |
| 5.4 | Проведение учебных эвакуаций на случай пожара в колледже | В каждом СП | | Периодически | Заместитель директора по управлению ресурсами, руководители СП | | | | |
| 5.5 | Обучение мерам ПБ и ЭБ на РМ | В каждом СП | | Периодически | Ответственный за ПБ, ЭБ, СОТ, заместитель директора по управлению ресурсами | | | | |
| 5.6 | Обеспечение огнезащиты деревянных устройств, тканевых занавесок | В каждом СП | По смете ДОН г. Москвы | По плану | Заместитель директора по управлению ресурсами, СОТ | | | | |
| 6. | Контроль за выполнением соглашений по охране труда | | | | | | | | |
| 6.1 | Плановые проверки состояния ОТ, ПБ, | Во всех СП | | Ежегодно два раза в год | Директор, комиссия по ОТ, | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|
| | ЭБ, составления актов, устранение недостатков во всех СП | | | | профком | | | | |
|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|

Комиссия по разработке Соглашения по ОТ

От профкома: А.А. Букатина _____

От администрации: В.В. Савин _____

С.Ю. Каледенцев _____

С.В. Епишева _____