

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА»
(ГБПОУ ПК № 50 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА Н.А. ЗЛОБИНА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПК №50 имени
дважды Героя Социалистического
Труда Н.А. Злобина

А.В. Бучкин

«10» мая 2020 г.



**Положение
о конкурсе аттестатов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок поведения конкурса аттестатов при организации приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина
- Положения о приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы ГБПОУ ПК № 50 имени дважды Героя Социалистического Труда Н.А. Злобина.

1.3. Конкурс аттестатов проводится, если численность поступающих в Колледж превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Для проведения конкурса аттестатов создается Комиссия конкурса аттестатов.

2. Организация комиссии конкурса аттестатов

2.1. Комиссия конкурса аттестатов (далее - Комиссия) создается для подсчета среднего балла аттестатов граждан и выстраивания рейтинга поступающих на базе основного общего образования, среднего общего образования для обучения по основным образовательным программам.

2.2. В состав комиссии входят:

- Председатель.
- Ответственный секретарь.
- Члены комиссии (количеством до трех человек).

2.3. Комиссия назначается ежегодно приказом директора Колледжа из числа работников Колледжа, в том числе из числа членов приемной комиссии.

2.4. Работу комиссии организует председатель, а делопроизводство - ответственный секретарь.

3. Порядок проведения конкурса аттестатов

3.1. Обязательным условием для всех категорий поступающих на бюджетное отделение является подача электронного заявления на официальный сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru/> в сроки, указанные в ежегодных правилах приема в Колледж.

3.2. Члены комиссии ежедневно проводят подсчет средних баллов аттестата вновь поданных заявлений на официальный сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru/>.

3.3. Проведения конкурса проводится по окончании приема документов.

3.4. Процедура конкурса оформляется протоколом, заверенным всеми членами комиссии.

3.5. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

3.6. Комиссия участвует в работе приемной комиссии при объявлении результатов конкурса.

3.7. Лица, забравшие документы из приемной комиссии, выбывают из конкурса.

3.8. Лица, не предоставившие подлинник документа об образовании в сроки, указанные в правилах приема в Колледж, из конкурса выбывают. На освободившиеся вакантные места зачисляются поступающие согласно рейтингу.